

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке заводни бр. 758 од 20.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни бр. 759 од 20.02.2020. године, припремљена је :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА**

НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ

Поступак јавне набавке мале вредности
Р. број: ЈН-МВ 06/2020

Од стране:

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АЛЕКСАНДРОВАЦ“

Рок за достављање понуда: закључно са 28.02.2020. године, до 12:00 часова.

Датум отварања понуда: 28.02.2020. године, у 12:30 часова.

Александровац , фебруар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Укупан број страна: 29

	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Обрасци
	Образац техничка спецификација Образац 1.
	Образац понуде Образац 2.
	Образац модел уговора Образац 3.
	Образац структуре цене Образац 4.
	Образац трошкова припреме понуде Образац 5.
	Образац изјаве о независној понуди Образац 6.
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН Образац 7.
	Финансијска гаранција за озбиљност понуде – менично овлашћење са прилозима Образац 8.
	Образац изјаве о финансијској гаранцији за добро извршење посла Образац 9.
	Образац референтна листа Образац 10.

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКСП „ Александровац “
ПИБ: 100365240
Матични број: 07100124
Заводни број:761
Адреса: 10. август 46, Александровац
Интернет страница: www.jksp-aleksandrovac.com
E- mail адреса: jksp@mts.rs

Врста наручиоца:

Јавно предузеће- локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН –МВ бр. 06/2020 су: добра – Набавка ХТЗ опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 35113400

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Партије:

Предмет јавне набавке није обликована кроз партије .

Лица за контакт:

Војислав Сауловић 037/3552-303, локал 109

Позив за подношење понуда објављен: дана 20.02.2020. године

- на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- на Интернет страници наручиоца: www.jksp-aleksandrovac.com

Рок за достављање понуда:

8 (осам) дана од дана јавног објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, односно до: 28.02.2020. године до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 28.02.2020. године у 12:30 часова

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОГЛАВЉЕ II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсом документацијом и то:

- **за неопходан пословни капацитет:**

Услов: Да је понуђач у периоду за последње 2 (две) године, до датума објављивања позива за подношење понуда, испоручио предметна добра, истоврсна предмету јавне набавке, у укупној вредности минимум 1.000.000,00 динара. без пдв-а;

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 7.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **за неопходан пословни капацитет:**

Доказ: Образац референтна листа (**Образац 10.**) са називима купаца, контакт особе и број телефона, као и са наведим вредностима испоручених предметних добара за коју се подноси понуда, истоврсних предмету набавке, за последње 2 (две) године, до датума објављивања позива за подношење понуда. Референтна листа мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Подносилац понуде-понуђач дужан је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун или потврду о вредности испоручених добара, потписану и оверену од стране купца или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити вредност која је испоручена;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

ПОГЛАВЉЕ III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача, осим сертификата, спецификација и друге техничке документације којом се доказује квалитет производа, односно произвођача, који могу бити достављени на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да свака страна понуде буде потписана и оверена печатом понуђача, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

ЈКСП „Александровац“, 10 август 46, 37 230 Александровац, са знаком: "Понуда за јавну набавку Набавка ХТЗ опреме .бр. ЈН-МВ 06/2020 – не отворати"

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 28.02.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 28.02.2020. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне јавне набавке мора за сваку партију посебно да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене образце и то:

- Образац техничка спецификација Образац 1.
- Образац понуде Образац 2.
- Образац модел уговора Образац 3.
- Образац структуре цене Образац 4.

- Образац трошкова припреме понуде..... Образац 5.
- Образац изјаве о независној понуди..... Образац 6.
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН..... Образац 7.
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде - менично овлашћење са прилозима..... Образац 8.
- Образац изјаве о финансијској гаранцији за добро извршење посла..... Образац 9.
- Образац референтна листа Образац 10.
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
- Као и друга документа и узорке, а све у складу са захтевима дефинисаним техничком спецификацијом у оквиру предметне конкурсне документације.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКСП „Александровац“ 10 август 46, 37230 Александровац са назнаком:

„Понуда за јавну набавку Набавка ХТЗ опреме ЈН-МВ 06/2020 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку Набавка ХТЗ опреме ЈН-МВ 06/2020 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку Набавка ХТЗ опреме ЈН-МВ 06/2020 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Набавка ХТЗ опреме ЈН-МВ 06/2020 - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 2**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 2**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Нема авансног плаћања.

Плаћање добара која су предмет ове набавке врши се по извршењу комплетне испоруке, у року **45 (четрдесетпет)** дана од дана службеног пријема исправне фактуре, испостављене на основу обострано потписане отпремнице-записника о примопредаји. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

13. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Изабрани Понуђач ће испоруку добра по предметној набавци извршити sukcesивно по потреби наручиоца.

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од **2 (два)** дана од обостраног потписивања и закључења уговора. Уколико понуђач искаже дужи рок испоруке од захтеваног таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара: ЈКСП „Александровац“, магацин.

Приликом испоруке, са записником-отпремницом о примопредаји приложити документа о квалитету добара која се испоручују, сертификате, атесте или другу потребну документацију, а којом испоручилац доказује да су испоручена добра уговореног квалитета и према захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације.

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, као и да се у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине које су дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности прихваћене понуде.

14. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Трошкове превоза и ризик транспорта предметних добара до места испоруке, сноси изабрани понуђач.

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације (**Образац 1.**) мора, за све тражене позиције, да наведе произвођача/земљу порекла добара које нуди, као и да погуне и потпишу Образац техничке спецификације, чиме потврђују да су упознати са истом.

Изабрани понуђач се обавезује да током важења уговора, наручиоцу испоручи добра оних произвођача које је навео у обрасцу техничке спецификације, у складу са произвођачком декларацијом, сходно квалитету који задовољавају важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, нова, неоштећена и употребљива за коришћење, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Приликом испоруке, са записником-отпремницом о примопредаји испоручилац мора приложити документа о квалитету добара која се испоручују.

У случају потребе наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације-акредитоване лабораторије и сл.

Приликом преузимања робе, наручилац задржава право да исту провери и одмах врати уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (**Образац 2.**) наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а, припадајући пдв и укупну понуђену цену са пдв-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, истовара, осигурања, атеста и друго.

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказују се у динарима. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

16. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.

За испоручена предметна добра испоручилац даје гаранцију сходно гаранцији произвођача.

Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добара.

У случају да наручилац, након пријема предметних добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових предметних добара.

17. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 4.** - табела I и II, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Структуру цене исказати номинално и процентуално: номинално (табела I) и процентуално (табела II).

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 2.**).

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

* Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).

* Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави гаранције којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и то:

а) за озбиљност понуде (Образац 8.):

* Бланко сопствену (соло) меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, на износ од 10% од укупне понуђене цене понуђача у његовој понуди (без пдв-а), са клаузулом „без протеста“, која ће представљати средства обезбеђења за озбиљност понуде. Уз сваку меницу, подносиоци понуда - понуђачи дужни су да доставе и следећа документа, и то:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење-писмо);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Поменуто менице, са свим наведеним прилозима, вратиће се подносиоцима понуда - понуђачима након закључења предметног уговора.

Предметна меница за озбиљност понуда, активираће се у случају да, подносилац понуде - понуђач, буде изабран за најповољнијег понуђача, а из било ког разлога одустане од своје понуде након отварања понуда или не приступи

закључењу одговарајућег уговора, односно не закључи одговарајући уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди наручилац. Висина износа за који ће се меница реализовати је 10% од износа понуђене цене понуђача у његовој понуди по конкретној јавној набавци, без пдв-а.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави тражену гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) за добро извршење посла (Образац 9.):

* Изјава понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције за добро извршење посла, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке, обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.jksp-aleksandrovac.com

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Питања треба упутити на адресу ЈКСП „Александровац“, 10 август 46, 37230 Александровац, са назнаком: "За јавну набавку ХТЗ опреме ЈН-МВ 06/2020 - питања", послати факсом на тел. бр: 037/3552-155 или електронском поштом на адресу :

jksp@mts.rs сваког радног дана од понедељка до петка од 07:00 часова до 15:00 часова,

Лице за контакт Војислав Сауловић

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

23. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. ЗЈН, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, дате на **Обрасцу 5.** који је садржан у конкурсној документацији.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“100 пондера

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир **Укупна понуђена цена без пдв-а**, уписана у Обрасцу понуде:

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена / укупна понуђена цена конкретне понуде) x 100

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

27. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке предметних добара.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исте рокове испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

28. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ-потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије. ("Сл.гласник РС" бр. 33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље Понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

29. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

30. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена,

- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

31. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

32. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТ.2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (**Образац 7.**) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

33. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

34. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку је од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

35. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: jksp@mts.rs, или факсом на број 037/3552-155 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ЈКСП “Александровац”

10 август 46, 37230 Александровац,

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од (2) два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева који је наведен у члану 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник:буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

36. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у рока када истекне захтев за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

37. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

38. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПОГЛАВЉЕ IV

ОБРАСЦИ

Образац 1.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН-МВ 066/2020**

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично

Ред бр.	Назив	Ј. м	Кол.	Произвођач / земља порекла
1	2	3	4	5
1.	ЦИПЕЛА ДУБОКА, црна боја са челичном капом и непробојним улошком у ђону са абсорбером удараца у области пете, еквивалент “Panda” alfa basic 6911 S1P, израђене по стандардима SRPS EN 20345. Лице од говеђе коже, пресован бокс, дебљине 1,7-2,0mm. Ђон од ПУ 100%, двослојни, противклизни, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су. Степен заштите S1-P	пар	120	
2.	ЦИПЕЛА ДУБОКА, црна боја, без челичне капе или еквивалент “Panda” alfa basic 6911. Израђена по стандарду SRPS EN 20347. Лице од говеђе коже, пресован бокс, дебљине 1.7-2.0mm. Ђон од ПУ 100%, двослојни, противклизни, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су.	пар	10	
3.	ГУМЕНА ЧИЗМА ДУБОКА еквивалент “Tigar”(зелене) Израђене по стандардима SRPS EN 20347. Лице гума, постава текстилна. Чизма мора бити водонепропусна. Ђон антистатик противклизни, са крампонима висина 5.00mm, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Начин израде-целогумна обућа	пар	120	
4.	ЗИМСКО-ЛЕТЊА КОШУЉА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-плод полиестера и памука, плаве боје	ком	4	
5.	ПАНТАЛОНЕ боје тегет плава, 50% памук- 50% полиестер, еквивалент „елелегате“. Панталоне су равног кроја, копчање на каиш, са два углављена коса џепа са једне стране, једни, џепом позади, шлиц копчање са дугмићима. Тежина материјала 240 gr/m ² .	ком	4	
6.	ВЕТРОВКА ЈАКНА еквивалент „Вијетнамка“, дужине испод бокова, лице памук 100% са поставом, непромочива. Поред поставе поседује и зимски уложак на скидање, дупло штепани. Има капуљачу која се пакује у крагну. Има два стезника, један изнад струка, други у дну јакне. Затварање помоћу рајсфершлуса и дрикера на предњој страни јакне, четири велика џепа и један унутрашњи. Тежина материјала лица јакне 240 gr/m ² .	ком	4	
7.	КИШНА ОДЕЛА – дводелна са торбицом. Кишно одело се састоји од јакне и панталона. Водонепропусно, са шивеним па вареним шавовима. Јакна има капуљачу, дужина јакне је испод бокова, панталоне су равног кроја и имају у струку ластиш за затезање, 100% полиестер SRPS EN 343	ком	120	
8.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ – пластичне заштитне за косаче. Имају бочну заштиту, дебљина поликарбоната 2,2mm.	ком	20	
9.	КОСТОБРАНИ ЗА КОСАЧЕ:	ком	10	
10.	КОМБИНЕЗОН од кепера, 100 % памук, ојачан на коленима и лактовима. Тежина материјала 280 gr/m ² .	ком	4	

11.	РАДНО ОДЕЛО плаво са црвеним паспулима и улошком-дводелно. Радно одело тип пилот, панталоне-полукомбинезон и блуза од диолена-тегет боје. 65% памук-35% полиестер. Тежина материјала 280 gr/m ² , водоодбојан.Постава штепана, тежина 150 gr/m ² . Блокада са обе стране.	ком	120	
12.	РАДНИ МАНТИЛ-беле боје. Мантил класичног кроја, од памука-кепера, беле боје, тежина 240 gr/m ² , затварање на дугмад	ком	20	
13.	ПАНТАЛОНЕ- БОЈЕ -плаве на ластиж Џорданке.Панталоне класичног кроја од памука-кепера,тежина 240 gr/m ² , џепови са стране, ојачање на коленима.	ком	80	
14.	КЛОМПЕ: полиуретанске ђон	пар	20	
15.	МАЈИЦА-кратак рукав, памук, 100% полиестер, тежина материјала 170 gr/m ² .	ком	200	
16.	КАЧКЕТ ПАМУЧНИ - са тврдим ширитом. Качкет од памука, са тврдим штитом ради заштите од сунца и отворима за вентилацију и копчом на задњем делу ради подешавања обима.	ком	130	
17.	ШЛЕМ од полиетилена, велике густоће са УВ стабилизаторима и подесивим полиетиленским улошком, испитни напон 1000V, радни напон 440V (N 397)	ком	1	
18.	РУКАВИЦЕ ЗА ВАРИОЦЕ од говеђег шпалта са памучном поставом. 35cm дужина рукавице. (N388,N407)	ком	2	
19.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - МАЛИ	ком	420	
20.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - ВЕЛИКИ	ком	450	
21.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ:произведен од густог полиетинела са УВ заштитом качења на 6 тачака, ПЕ подлога са знојницом. Стандард :ЕН 397	ком	30	
22.	МАСКА ЗА ЛИЦЕ:заштитна маска за лице за заштиту дисајних органа од прашине , за једнократну употребу. Тип ФФП1.Стандард ЕН 149	ком	100	
23.	ПРСЛУК МАРКЕРФЛУОРЕСЦЕНТНИ: флуоресцентни прслук са рефлектујућим тракама,универзалне величине,копчање са чичак траком.Боје жуте или наранџасте. Стандард ЕН471	ком	120	
24.	РУКАВИЦЕ-БЕСТ:дебљина рукавица од природног латекса на трикоу,минимум 1мм (дупло мочена) Стандард: SRPS EN 420	ком	1000	
25.	АТЕСТИРАНИ ПОЈАС ЗА ВЕЗИВАЊЕ.Израђене према стадарду ЕН 358. Монтерски опасач за рад на стубовима , са подесивим ужетом и кљунастим карабином и широком подрешком за леђа	ком	2	
26.	АТЕСТИРАНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ ЦИПЕЛЕ 1000 V. Плитке ципеле	пар	1	
27.	ПРСЛУК.ТЕРМО, зимски 50% памук,плави са црвеним паспулом 50% полиестер, постава микрофибер,пуњење вазелинаместајац,тврдо печени, тежина 200 гр/м ² .Блакада се обе стане	ком	120	
28.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ : произведен од густог полиетилена са УВ заштитом качења на 6 тачкова, ПЕ подлога са знојницом. Стадард Ен 149	ком	20	

	Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	_____
	(Име и презиме – читко написано)

	(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 2.

ЈН-МВ 06/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
Статус: (заокружити) а) велико предузеће б) средње предузеће в) мало предузеће г) физичко лице
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда
Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____. Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

2. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

3. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, e-mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Р.б.	Назив	Ј. м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1.	ЦИПЕЛА ДУБОКА	пар	120		
2.	ЦИПЕЛА ДУБОКА	пар	10		
3.	ГУМЕНА ЧИЗМА ДУБОКА	пар	120		
4.	ЗИМСКО-ЛЕТЊА КОШУЉА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	ком	4		
5.	ПАНТАЛОНЕ	ком	4		
6.	ВЕТРОВКА ЈАКНА	ком	4		
7.	КИШНА ОДЕЛА	ком	120		
8.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	ком	20		
9.	КОСТОБРАНИ ЗА КОСАЧЕ	ком	10		
10.	КОМБИНЕЗОН	ком	4		
11.	РАДНО ОДЕЛО	ком	120		
12.	РАДНИ МАНТИЛ	ком	20		
13.	ПАНТАЛОНЕ- БОЈЕ	ком	80		
14.	КЛОМПЕ	пар	20		
15.	МАЈИЦА	ком	200		
16.	КАЧКЕТ ПАМУЧНИ	ком	130		
17.	ШЛЕМ	ком	1		
18.	РУКАВИЦЕ ЗА ВАРИОЦЕ	ком	2		
19.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - МАЛИ	ком	420		
20.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - ВЕЛИКИ	ком	450		
21.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ	ком	30		
22.	МАСКА ЗА ЛИЦЕ	ком	100		
23.	ПРСЛУК МАРКЕРФЛУОРЕСЦЕНТНИ	ком	120		
24.	РУКАВИЦЕ-БЕСТ	пар	1000		
25.	АТЕСТИРАНИ ПОЈАС ЗА ВЕЗИВАЊЕ	ком	2		
26.	АТЕСТИРАНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ ЦИПЕЛЕ 1000 V.	пар	1		
27.	ПРСЛУК.ТЕРМО	ком	120		
28.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ	ком	20		
Укупна понуђена цена без пдв-а:					
Припадајући пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

Комерцијално технички услови понуде:

Цена: Понуђене јединичне цене изражене у динарима су **фиксне** и не могу се мењати током важења Уговора.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана): _____ (попунити) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде или краћи, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок и начин извршења: Понуђач ће испоруку предметних добара извршити једнократно, у року ____ (попунити) дана од дана обостраног потписивања и закључења Уговора – **(не дужи од 2 дана)**.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке или дуже од захтеваног понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: ЈКСП "Александровац " магацин.

Рок и начин плаћања: Плаћање добра која је предмет ове набавке врши се по извршењу комплетне испоруке, у року **45 (четрдесетпет)** дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Референтна листа (Образац 10): _____ (попунити) динара

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Напомена понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни):

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У	Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	_____ (Име и презиме – читко написано)
	_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 3.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЈКСП „Александровац“,
10 август 46, 37230 Александровац
које заступа директора Зоран Павличевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Испоручиоцу: (попунити)
ПИБ: 100365240	ПИБ:
Матични број: 07100124	Матични број:
Број рачуна: 205-64550-77 , Комерцијална банка	Број рачуна:
Е- mail: jksp@mts.rs	Е- mail:
Телефон: 037/3552-303	Телефон:
Телефакс: 037/3552-155	Телефакс:

Јавна набавка р. бр. ЈН-МВ 06/2020 – Набавка ХТЗ опреме

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020. године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године, (попуњава наручилац) за коју је утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара за потребе наручиоца –набавка ХТЗ опреме , који је доделио испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке бр. ЈН-МВ 06/2020, а у свему на основу усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ 2020. године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ 2020. године, а иста износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Испоручиоца које има приликом реализације набавке и доставе предметних добара до места испоруке ЈКСП „Александровац“, магацин.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу једнократно, у року _____ (попунити) дана, од дана обостраног потписивања и закључења овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, као и да се у случају измене потреба Наручиоца за појединим артиклима, количине дефинисане понудом могу мењати у оквиру укупне вредности прихваћене понуде.

Члан 4.

Примопредају уговорених предметних добара након сваке конкретне испоруке врши комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добара, предају сертификата, атеста и друге прописане или потребне документације као доказ да су испоручена добра у свему сагласна уговореном квалитету и саобразна захтевима из техничке спецификације.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје изврши проверу добара и врати их испоручиоцу, уколико се покаже да добра не одговарају уговореном квалитету и нису саобразна захтевима из техничке спецификације.

Сматраће се да је испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника наручиоца без примедби.

За све уочене недостатке на испорученим добрима наручилац ће рекламацију са записником доставити испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 5.

Вредност испоручених добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац је дужан да вредност испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 4.

Члан 6.

Испоручилац ће у моменту потписивања уговора предати наручиоцу бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а.

Наручилац задржава право активирања средста обезбеђења за добро извршење посла уколико испоручилац не испоручи добра у року из члана 3. или у евентуалном накнадном року који му наручилац остави, као и у случају да испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет испоручених добара .

У случају неоправданог кашњења испоручиоца дуже од 30 (тридесет) дана, наручилац може покренути поступак раскида уговора. Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће испоручилац.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, са роком важења до испуњења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико то нису у могућности сва спорна питања решава ће Привредни суд у Краљеву.

Члан 10.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна добија по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

овлашћено лице

НАРУЧИЛАЦ

ЈКСП “Александровац ”
директор
Зоран Павличевић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13, 86/15), достављамо вам структуру цене за понуду бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку р.бр. ЈН-МВ 06/2020 за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме

ТАБЕЛА 1. (номинално)

Р. бр.	Назив добара	Ј.м.	Кол.	Јед. цена без пдв-а	% пдв	Јед. цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	ЦИПЕЛА ДУБОКА	пар	120					
2.	ЦИПЕЛА ДУБОКА	пар	10					
3.	ГУМЕНА ЧИЗМА ДУБОКА	пар	120					
4.	ЗИМСКО-ЛЕТЊА КОШУЉА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	ком	4					
5.	ПАНТАЛОНЕ	ком	4					
6.	ВЕТРОВКА ЈАКНА	ком	4					
7.	КИШНА ОДЕЛА	ком	120					
8.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	ком	20					
9.	КОСТОБРАНИ ЗА КОСАЧЕ:	ком	10					
10.	КОМБИНЕЗОН	ком	4					
11.	РАДНО ОДЕЛО	ком	120					
12.	РАДНИ МАНТИЛ	ком	20					
13.	ПАНТАЛОНЕ	ком	80					
14.	КЛОМПЕ	пар	200					
15.	МАЈИЦА	ком	20					
16.	КАЧКЕТ ПАМУЧНИ	ком	130					
17.	ШЛЕМ	ком	1					
18.	РУКАВИЦЕ ЗА ВАРИОЦЕ	ком	2					
19.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - МАЛИ	ком	420					
20.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ - ВЕЛИКИ	ком	450					
21.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ	ком	30					
22.	МАСКА ЗА ЛИЦЕ	ком	100					
23.	ПРСЛУК МАРКЕРФЛУОРЕСЦЕНТНИ	ком	120					
24.	РУКАВИЦЕ-БЕСТ	ком	1000					
25.	АТЕСТИРАНИ ПОЈАС ЗА ВЕЗИВАЊЕ.	ком	2					
26.	АТЕСТИРАНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ ЦИПЕЛЕ 1000 V.	пар	1					
27.	ПРСЛУК.ТЕРМО	ком	120					
28.	ЗАШТИТНИ ШЛЕМ	ком	20					
							Укупна понуђена цена без пдв-а	Укупна понуђена цена са пдв-ом

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 2.**).

У	Овлашћено лице понуђача
Датум:	(Име и презиме – читко написано)
	(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15) и чл.6. ст.1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке р.бр. ЈН-МВ 06/2020. године, набавка добара – Набавка ХТЗ опреме

Редни број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио Захтев за накнаду трошкова.

У	Овлашћено лице понуђача
Датум:	(Име и презиме – читко написано)
	(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12), и чл.6. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 29/13, 104/13, 86/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник (носилац посла) понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду бр. _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда поступку јавне набавке мале вредности р.бр. ЈН-МВ 06/2020 за набавку добара - Набавка ХТЗ опреме објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У _____	Овлашћено лице понуђача _____ (Име и презиме – читко написано) _____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)
Датум: _____	

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац 7.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив и адреса)

у поступку јавне набавке мале вредности р.бр. ЈН-МВ 06/2020 за набавку добара – Набавка ХТЗ опреме , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____	Овлашћено лице понуђача _____
Датум: _____	(Име и презиме – читко написано) _____
	(Својеручни потпис овлашћеног лица) _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 8.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА

Јавна набавка р.бр. ЈН-МВ 06/2020

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:		унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице
М.б.:		
Пиб:		
Текући рачун:		

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник:	ЈКСП „Александровац“, 37 230 Александровац , 10 август 46. (у даљем тексту: Поверилац)
-----------	---

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ 2020. године до _____ 2020. године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца ЈКСП „Александровац“, 37230 Александровац, 10 август 46.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко сопствена (соло) меница за озбиљност понуде;
- фотокопија Картона депонованих потписа;
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- потврда банке о регистрацији менице

Издавалац менице	
_____	_____
(место и датум)	(печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
ФИНАСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности р.бр. ЈН-МВ 06/2020 набавка добара – Набавка ХТЗ опреме

Овим изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора за предметну јавну набавку, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним писмом и картоном депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора, без пдв-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења КОЈИ води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У	Овлашћено лице понуђача
Датум:	(Име и презиме – читко написано)
	(Својеручни потпис овлашћеног лица)

