

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке заводни број ОП 1692 од 12.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни број ОП 1963 од 12.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РЕЗЕРВОАРА ЈОВИН БРЕГ

Отворени поступак јавне набавке
редни број: ЈН-ОП 11/2020

Од стране:

ЈАВНО – КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„АЛЕКСАНДРОВАЦ“

Рок за достављање понуда: закључно са 12.07.2020. године, до 12:00 часова.

Датум отварања понуда: 12.07.2020. године, у 12:30 часова.

Александровац , јун 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Укупан број страна: 39

	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
II	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IV	Обрасци
	Образац техничка спецификација Образац 1.
	Образац понуде Образац 2.
	Образац модел уговора Образац 3.
	Образац структуре цене Образац 4.
	Образац трошкова припреме понуде Образац 5.
	Образац изјаве о независној понуди Образац 6.
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН Образац 7.
	Финансијска гаранција за озбиљност понуде – менично овлашћење са прилозима Образац 8.
	Образац изјаве о финансијским гаранцијама Образац 9.
	Образац референтна листа..... Образац 10.
	Образац изјаве о кадровском капацитету Образац 11.
	Образац изјаве о одговорном извођачу радова Образац 12.
	Образац потврде о обиласку локације..... Образац 13.

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКСП „ Александровац “
ПИБ: 100365240
Матични број: 07100124
Адреса: 10. август 46, Александровац
Интернет страница: www.jksp-aleksandrovac.com
Е- mail адреса: jksp@mts.rs
Заводни број:1965

Врста наручиоца:

Јавно предузеће- локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН-ОП 11/2020 су: радови– Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама

Ознака и назив из општег речника набавке:

45240000 – радови на изградњи хидро-грађевинских објеката

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт:

Технички директор , тел: 037/3552-155, локал 108
За техничку спецификацију:
Срђан Добричић , тел: 037/3552-155, локал 108

Позив за подношење понуда објављен дана 12.06.2020. године на:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страници наручиоца: www.jksp-aleksandrovac.com

Рок за достављање понуда: 30 (тридесет) дана од дана јавног објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, односно до: 12.07.2020. године, или првог наредног радног дана, уколико рок за подношење понуда падне у дане викенда или државног празника до 12:00 часова

Датум отварања понуда: 12.07.2020. године или првог наредног радног дана, уколико рок за подношење понуда падне у дане викенда или државног празника у 12:30 часова.

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОГЛАВЉЕ II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

*** за неопходан пословни капацитет:**

Услов: Да је понуђач у периоду за последње 3 (три) године, до датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, извео радове на изградњи водонепропусних бетонских објеката и то минимум 3 (три) армирано-бетонска резервоара за питку воду од којих да један треба да буде најмање запремине од 100 m³.

*** за кадровски капацитет:**

Услов: а) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има минимум 10 (десет) запослених лица која ће бити радно ангажована у извршењу предмета јавне набавке;

Услов: б) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има минимум 1 (једно) запослено лице са високом стручном спремом- дипломираног грађевинског инжењера (или мастер) са лиценцом ИКС 410 или 411 или 414 а који ће бити одговорни извођач радова.

*** за неопходан технички капацитет:**

Услов: Да понуђач поседује у власништву или закупу или лизингу минимум следећу опрему:

ауто миксер за бетон	ком 1
агрегат	ком 1
пумпа за бетон	ком 1
комбиновану машину за ископ и утовар	ком 1
камион кипер носивости ≥ 10 т	ком 1
камион са дизалицом	ком 1

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 7.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

*** за пословни капацитет:**

Доказ: а) Образац референтна листа (**Образац 10.**) са називима купаца, контакт особе и број телефона, са изведеним радовима на изградњи водонепропусних бетонских објеката и то минимум 3 (три) армирано-бетонска резервоара за питку воду од којих да један треба да буде најмање запремине од 100 m³, за последње 3 (три) године до датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Потврда мора да буде оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Подносилац понуде-понуђач дужан је да за сваког наведеног купца-инвеститора достави и одговарајући доказ, рачун или привремену или окончану ситуацију или потврду о извршеним радовима, потписану и оверену од стране купца или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити извршење наведених радова.

*** за кадровски капацитет:**

Доказ: а) Понуђач доставља Изјаву о кадровском капацитету за 10 запослених лица (**Образац 11.**)

Доказ: б) За дипломираног грађевинског инжењера потребно је доставити **фотокопију Уговора** сходно Закону о раду, **фотокопију** одговарајуће лиценце број 410 или 411 или 414 **као и** Изјаву о одговорном извођачу радова (**Образац 12.**)

*** за неопходан технички капацитет;**

Доказ: Фотокопија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године са обележеном траженом опремом или фотокопије уговора о куповини, рачун или отпремнице ако су у власништву понуђача или уговор о закупу- лизингу ако нису у власништву понуђача, а за **моторна возила** доставити и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

ПОГЛАВЉЕ III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 86/15, тачка 18).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

ЈКСП „Александровац”, 10. август 46, 37 230 Александровац, са назнаком: "Понуда за јавну набавку -радова Извођење радова на изградњи резервоара Јовин брег редни број ЈН-ОП 11/2020 – не отварати"

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 12.07.2020. године или првог наредног радног дана, уколико рок за подношење понуда пада у дане викенда или државног празника до 12:00 часова на адреси Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 12.07.2020. године или првог наредног радног дана, уколико рок за подношење понуда пада у дане викенда или државног празника у 12:30 часова у просторијама наручиоца Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне јавне набавке мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова**, сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене **обрасце** и то:

- Образац техничка спецификација Образац 1.
- Образац понуде Образац 2.
- Образац модел уговора Образац 3.

- Образац структуре цене	Образац 4.
- Образац трошкова припреме понуде	Образац 5.
- Образац изјаве о независној понуди	Образац 6.
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН	Образац 7.
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде - менично овлашћење са прилозима	Образац 8.
- Образац изјаве о финансијским гаранцијама	Образац 9.
- Образац референтна листа	Образац 10.
- Образац изјаве о кадровском капацитету	Образац 11.
- Образац изјаве о одговорном извођачу радова	Образац 12.
- Образац потврде о обиласку локације	Образац 13.
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)	
- Као и друга документа уколико су предвиђена предметном конкурсном документацијом	

5.1. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је у обавези, да пре достављања понуде, изврши обилазак локације за извођење радова и у потпуности се упозна са стањем на терену.

Понуђач ће свој обилазак најавити путем електронске поште, на е-mail адресу наручиоца jksp@mts.rs, најкасније 5 дана пре рока за подношење понуда, а представник наручиоца ће му у року од 2 дана по добијању захтева заказати време обиласка локације. Понуђач је у обавези да донесе овлашћење представника заинтересованог понуђача. Лице задужено за обилазак локације:

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач ће добити печатирану и потписану потврду о обиласку локације (**Образац 13.**) од представника наручиоца која је саставни део понуде. Уколико Понуђач не достави овај образац његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКСП „Александровац“ 10. август 46, 37230 Александровац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку –радова - Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег ЈН-ОП 11/2020 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку-радова- Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег ЈН-ОП 11/2020 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку –радова -Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег ЈН-ОП 11/2020 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку-радова- Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег ЈН-ОП 11/2020 - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 2.**) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 2.**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Нема авансног плаћања.

Вредност изведених радова ће се обрачунавати на основу јединичних цена из усвојене понуде и стварно изведених количина радова, утврђених приликом примопредаје извршених радова. Обавезно уз оверену привремену или окончану ситуацију приложити и Записник о примопредаји радова, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Извођача.

Плаћање изведених радова која су предмет ове набавке вршиће се у року до **45 (четрдесетпет)** дана од дана службеног пријема исправних ситуација (привремених и окончане) на архиви Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Извођач се обавезује да на ситуацијама унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца.

Наручилац не издаје финансијске гаранције за плаћање.

13. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Рок за извођење предметних радова је максимум **60 (шесдесет)** календарских дана од дана увођења извођача у посао од стране наручиоца. Уколико Понуђач у понуди исказе дужи рок извршења предметне јавне набавке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извођења радова је градилиште наручиоца у сеоском насељу Јовин Брег на кат.парцели број 45 К.О. Доброљупци

14. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Трошкове превоза и ризик транспорта материјала, опреме и радника до места извођења радова сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач је обавезан да:

1. изради динамички план извођења радова, који доставља наручиоцу;
2. у року од 5 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова који су предмет овог уговора, а који испуњава прописане услове за обављање тих послова;
3. све радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са понудом и овим уговором, квалитетно, према техничкој документацији и техничким условима, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;
4. надлежним органима пријави почетак радова у законском року (за врсту радова за које је то законска обавеза);
5. пре почетка извођења уговорених радова, предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;
6. омогући вршење стручног надзора и поступи по свим основаним примедбама и упутствима надзорног органа, изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоца, промена уговорених рокова, измена техничке документације и сл.);
7. се строго придржава мера безбедности и здравља на раду, односно да у току извођења уговорених радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, предузима све прописане мере техничке заштите и друге мере ради

обезбеђења сигурности радника, трећих лица, објекта, материјала, радова и опреме и да континуирано предузима мере безбедности на раду и противпожарне заштите на градилишту у складу са законом;

8. да обезбеди свакодневно присуство лица за безбедност и здравља на раду на градилиштима;
9. уколико на истом градилишту, тј. на истој локацији, грађевинско и грађевинско занатске радове са њим изводе и други извођачи и подизвођачи, да сачини Споразум о координацији мера безбедности и здравља на раду и да одреди овлашћено лице за координацију примене тих мера;
10. набави и у објекат угради материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничким условима и техничким стандардима;
11. након примопредаје радова, наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала;
12. измену предметних радова врши само уз претходну писмену сагласност пројектанта и Наручиоца;
13. прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим законским прописима;
14. по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и очисти градилиште;
15. радове изврши у уговореном року;
16. о завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца, а најдаље у року од три дана;
17. обезбеди присуство својих представника у раду комисије за преглед изведених радова;
18. поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца и стручног надзора и о свом трошку отклони недостатке на радовима, материјалу и опреми у погледу којих су стављене примедбе;
19. отклони о свом трошку све недостатке регистроване у записницима комисије за преглед изведених радова;
20. учествује у раду комисије за коначни обрачун и примопредају објекта;
21. отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
22. осигура радове, материјал за уграђивање од уобичајених ризика до потписивања записника о примопредаји објекта;
23. отклони све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.
24. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији за радове који су предмет овог уговора.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у Обрасцу техничке спецификације (**Образац 1.**), у оквиру приложених предмера и предрачуна радова, попуни по свим траженим позицијама, јединичне цене без пдв-а, укупне цене без пдв-а, као и да попуни Рекапитулацију - укупну понуђену цену без пдв-а.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (**Образац 2.**) наведе укупну понуђену цена без пдв-а, укупно припадајући пдв и укупну понуђену цену са пдв-ом.

Износ укупна понуђена цена без пдв-а исказана у Обрасцу понуде **мора бити једнак** износу укупна понуђена цена без пдв-а исказана у Обрасцу тех. Спецификација у Рекапитулација радова на изградњи резервоара Јовин Брег.

У цену морају бити укључени сви трошкови понуђача које има приликом извођења радова, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цена, односно укупна вредност радова која су предмет јавне набавке исказују се у динарима. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Цена предметних радова дата је на паритету локације

- градилиште наручиоца из Обрасца техничке спецификације.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

16. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Изабрани понуђач гарантује за квалитет изведених радова и уграђени материјал.

Гарантни рок за изведене радове је минимум **24 (двадесетчетири)** месеца, почев од дана извршене комисијске примопредаје изведених радова (потписивања Записника о приопредаји изведених радова). Уколико Понуђач у понуди исказе краћи гарантни рок његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача, почев од дана извршене примопредаје изведених радова.

У случају да наручилац, након пријема изведених радова утврди да иста нису у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да уграђени материјал има одређене недостатке, испоставиће извођачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или замену новим предметним добрима.

17. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 4.** - табела I и II, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Структуру цене исказати номинално и процентуално: номинално (табела I) и процентуално (табела II).

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 2**).

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

* Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).

* Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави гаранције којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и то:

а) за озбиљност понуде (Образац 8. конкурсне документације):

* Бланко сопствену (соло) меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, на износ од 10% од укупне понуђене цене понуђача у његовој понуди (без пдв-а), са клаузулом „без протеста“, која ће представљати средства обезбеђења за озбиљност понуде. Наручилац ће меницу вратити након истека рока важења понуде по овом јавном позиву, уколико се не стекну услови за њихову реализацију.

Уз сваку меницу, подносиоци понуда- понуђачи дужни су да доставе и следећа документа, и то:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење-писмо);

- оверену фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- оверену фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Поменуте менице, са свим наведеним прилозима, вратиће се подносиоцима понуда- понуђачима након правоснажности одлуке о додели уговора.

Предметне менице за озбиљност понуда, активираће се у случају да, подносилац понуде - понуђач, буде изабран за најповољнијег понуђача, а из било ког разлога одустане од своје понуде након отварања понуда или не приступи закључењу одговарајућег уговора, односно не закључи одговарајући уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди наручилац. Висина износа за који ће се меница реализовати је 10% од износа понуђене цене понуђача у његовој понуди по конкретној јавној набавци, без пдв-а.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави тражену гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) за добро извршење посла (Образац 9. конкурсне документације):

* Изјава понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке, обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и

копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

в) за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9. конкурсне документације):

* Изјава понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје предметних добара добара, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

21. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.jksp-aleksandrovac.com

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Питања треба упутити на адресу ЈКСП „Александровац“, 10. август 46, 37 230 Александровац, са назнаком: "За јавну набавку –радова - Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег број ЈН-ОП 11/2020 - ПИТАЊА", послати факсом на тел. бр: 037/3552-155 или електронском поштом на адресу jksp@mts.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

23. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. ЗЈН, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, дате на **Обрасцу 5.** који је садржан у конкурсној документацији.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

26. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“100 пондера

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом горе наведеног критеријума **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Оцењивање и рангирање понуда извршиће се према датој формули, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир **Укупна понуђена цена без пдв-а**, уписана у Обрасцу понуде:

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена / укупна понуђена цена конкретне понуде) x 100

Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

27. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исте рокове извођења радова, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок за изведене радове.

28. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ-потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије. ("Сл.гласник РС" бр. 33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

29. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

30. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

31. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

32. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТ.2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (Образац 7. конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

33. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

34. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком до **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

35. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на Е- mail адресу: jksp@mts.rs или факсом на број 037/3552-155 или препорученом поштом са повратницом на адресу ЈКСП “Александровац” 10. Август 46, 37230 Александровац

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 ЗЈН. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева који је наведен у члану 149. став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник:буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

36. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

37. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

ПОГЛАВЉЕ IV

ОБРАСЦИ

Образац 1.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН-ОП 11/2020

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично за јавну набавку радова

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РЕЗЕРВОАРА ЈОВИН БРЕГ

ТЕХНИЧКИ ОПИС

РЕЗЕРВОАР "ЈОВИН БРЕГ"

За потребе снабдевања водом насељених места Парчин, Љубинци, Пањевац, Доброљупци и део Трнаваца предвиђен је резервоар запремине $2 \times 100 \text{ m}^3$, и овај резервоар се састоји од две коморе и затварачнице. Из једне коморе ће се снабдевати водом насеље Доброљупци и Пањевац, а из друге Парчин, Љубинци и део Трнаваца и налази се на кат. парц. бр.45 К.О. Доброљупци.

Резервоар : кота дна 488,45 mm, кота воде 491,65 mm. Коморе резервоара су димензија 5.75 x 5.75 m и висина воде 3.20 m. Резервоар је од водопрпусног бетона МВ 30 дебљине зидова 25 cm. Унутрашње зидове и дно треба премазати водонепропусним пенетратима.

Затварачница резервоара је димензије 2,0 x 2,75 m и има две етаже од 2,8 m и 3,0 m. Изграђена је од армираног бетона МВ 30 димензија 20 cm за зидове и 25 cm за дно. Улаз у затварачницу је на коти 491,00 mm. Преко обе коморе је насута земља. Веза са коморама је кроз затварачницу тј. отворе 75 x 100 cm. Кров је једноводан са нагибом ка улазу, а покривач је термоизолациони сендвич панел.

За све АВ елементе се користи бетон С25/30, V-6 и арматура В500 В. Заштитни слој бетона до арматуре је мин. 3,5 cm. Елементи се изводе као ливени на лицу места.

Потребно је испред објекта адекватно припремити тло, постављањем подлоге од 20 cm туцаника, преко кога се поставља неармирани бетон марке С 25/20 дебљине 10 cm. Целим обимом објекат је заштићен хидроизолацијом.

Доњи део зидова резервоара има проширење (вуте)

Резервоар је заштићен са спољне стране слојем хидроизолације, при чему је вертикалама хидроизолација заштићена опеком „на кант“. Доња плоча је такође заштићена слојем хидроизолације, испред које иде слој од 10 cm неармираног бетона марке С 20/25, која се поставља на предвиђених 20,0 cm шљунка.

На предвиђеној горњој плочи затварачнице од армираног бетона марке С25/30 дебљине 15,0 cm поставља се слој за пад од неармираног бетона марке С 20/25 дебљине од 15,0 до 25,0 cm. Преко њега поставља се хидроизолација у виду премаза битулитом, три врућа премаза и два слоја тер хартије, као и премаз термичке заштите хидроизолације.

Врату су једнокрилана од PVC профила са системом ваздушних комора као термоизолационог слоја. Димензије врата су 100/250 cm. Прозор је двокрилни са желузинама од PVC профила. Димензије прозора су 120/120 cm.

Вентилација коморе резервоара је предвиђена преко специјалних вентилационих цеви пречника Ø400mm.

Проветравање затварачнице је природним путем преко врата тј. жалузина.

Резервоар је ограђен оградом, са поцинкованим стубовима висине 2,0 m +0,30 m и поцинкованом жицом ограде висине 2,0 m. Укупна дужина ограде је 100,00 m, а ограђена површина је 551 m^2 .

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РЕЗЕРВОАРА ЈОВИН БРЕГ					
Опис радова са количинама			Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Рашчишћавање терена и скидање хумуса на локацији објекта до дубине од 20 cm са одвозом и депоновањем на локацију по избору Надзорног органа, а до 20 м1 од градилишне јаме . Обрачун по 1м ²				
	м ²	384.0	x		
2.	Машински и ручни ископ земље III и IV категорије у широком ископу. Ископ вршити према пројекту и важећим тех. условима за ову врсту радова. Земљу из ископа депоновати у близини ради затрпавања после завршетка бетонирања. Дно јаме мора бити изнивелисано на пројектној коти са тачношћу ± 1 cm. Обрачун по м3 ископане земље.				
	м ³	520.0	x		
	машински -60%			312.0	x
	ручно - 40%			208.0	x
3.	Затрпавање земљом из ископа око објекта, после бетонирања доње плоче и зидова резервоара. Затрпавање вршити у слојевима од по 30 cm. Набијање уз квашење до збијености околног земљишта, у свему према важећим техничким условима за ову врсту радова. Обрачун по м ³				
	м ³	253.0	x		
4.	Насипање земље из ископа преко резервоара после завршетка бетонских радова, са израдом ножица насипа и формирањем косина у нагибу 1:1,5, у свему према важећим техничким условима за ову врсту радова. земље Обрачун по м ³				
	м ³	804.6	x		
5.	Набавка, транспорт шљунка и израда тампонског слоја испод доње темељне плоче, дебљине 10 cm. Набијање вршити природно влажним шљунком, а површину испланирати тачно на пројектованој коти. Обрачун по м ³ тражене дебљине слоја.				
	м ³	17.8	x		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Бетонирање подлоге за постављање хидроизолације испод темељне плоче а преко слоја набијеног туцаника дебљине 10 cm. Подлогу урадити неармираним бетоном МВ20 Обрачун по м ³				
	м ³	9.0	x		
2.	Бетонирање доње армирано-бетонске плоче водонепропустивим бетоном МВ 30, V6 Обрачун по м ³				
	м ³	22.3	x		
3.	Бетонирање зидова армираним, водонепропустивим бетоном МВ 30, V6 у потребној глаткој оплати. Обрачун по м ³ бетона.				
	м ³	63.2	x		
4.	Бетонирање горње бетонске плоче коморе резервоара и затварачнице са надзитком, армираним, водонепропустивим бетоном МВ 30, V6 у потребној глаткој оплати. Обрачун по м ³				
	м ³	17.8	x		

Опис радова са количинама				Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
5.	Бетонирање средње плоче d= 20 см у затварачници заједно са подестом за улаз у горњи део, армираним бетоном МВ30, V6 потребној глаткој оплати. Обрачун по м ³				
	м ³	1.1	x		
6.	Бетонирање слоја за пад d=10-5 см на доњој плочи коморе резервоара, не армираним бетоном МВ 20, а у свему према цртежима из пројектне документације . Обрачун по м ³ уграђеног бетона.				
	м ³	7	x		
7.	Бетонирање крилних зидова на улазу у затварачницу. Зидове урадити армираним,водонепропустним бетоном МВ 20, V6 у потребној глаткој оплати. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.				
	м ³	1.2	x		
8.	Бетонирање слоја за пад преко горње плоче затварачнице и резервоара,бетоном МВ20 у свему према важећим техничким условима за ову врсту радова. Обрачун по м ² уграђеног бетона.				
	м ³	7	x		
9.	Бетонирање степеница за прилаз резервоару од неармираног бетона марке МВ20 у потребној глаткој отплати . Обрачун по м ³ уграђеног бетона.				
	м ³	0.75	x		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
3. АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
3.1.	Набавка ,траспорт,исправљање,сечење,савијање и монтажа арматуре. Обрачун по кг. комора и затварача				
	кг	12,762.00	x		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ:					
4. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда хоризонталне хидроизолације испод темељне плоче и изнад горње плоче резервоара и затварачнице, а у свему према детаљима из графичке документације. Обрачун по м ² готове изолације.				
	м ²	167.0	x		
2.	Израда вертикалне хидроизолације, а у свему према детаљима из графичке документације и упутства понуђача Обрачун по м ² .				
	м ²	437.9	x		
3.	Обрада унутрашњих површина резервоара двослојним премазом пенетратом за питке воде Обрачун по м ² .				
	м ²	250.0	x		
4.	Израда термо-изолације спољашњих зидова затварачнице стиропор плочама, d=8 а у свему према цртежима детаља из пројектне документације и упутства понуђача Обрачун по м ² .				
	м ²	27.3	x		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					

Опис радова са количинама				Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
5. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1.	Малтерисање унутрашњих површина затварачнице подужним малтером у два слоја Обрачун по м ² .				
		м ²	105,4	x	
2.	Обрада спољашњих зидова –фасаде акрилпластом у боји по избору инвеститора (препука пројектанта је зелена) са претходном припремом површина према упутству произвођача. Обрачун по м ²				
		м ²	27,3	x	
3.	Обезбеђивање вертикалне хидроизолације око зидова комора и затварачнице пуном машинском опеком d= 7 cm у прудуженом малтеру Обрачун по м ²				
		м ²	437.0	x	
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
6. СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка ,транспорт и монтажа улазних врата димензије 100/210 cm. Врату су од PVC профила. Врата уради у свему према шеми столарије и детаљима произвођача уз претходну проверу димензије на лицу места. Обрачун по комаду.				
		ком	1	x	
2.	Набавка ,транспорт и монтажа PVC прозора димензије 80/80 cm, застакљених термопон стаклом d =4 mm двоструко. Прозор урадити у свему према шеми столарије и детаљима произвођача уз предходну проверу димензије на лицу места. обрачун по комаду.				
		ком	2	x	
3.	Набавка ,транспорт и монтажа ливеногвоздених пењалица које се убетонирају у зидове резервоара и затварачице . Обрачун извести по комаду измонтираних пењалица				
		ком	34	x	
4.	Набавка ,транспорт и монтажа ливеногвоздених поклопаца димензија 80x80 cm за силаз у доњи део затварачнице . Обрачунати по комаду.				
		ком	1	x	
УКУПНО СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
7. КРОВОПокривачки РАДОВИ					
1.	Набавка материјала и израда кровне конструкције од чамове грађе. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.				
		м ²	17.5	x	
2.	Опшивање стрехе рендисаном даском. Обрачунава се и плаћање по м ² готове површине				
		м ²	17.5	x	
3.	Покривање целог крова кровним сендвич пеналима. Обрачунати по м ² стварне површине крова				
		м ²	18.4		
УКУПНО КРОВОПокривачки РАДОВИ:					

Опис радова са количинама				Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
8. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1.	Набавка, допрема и монтажа водоводне арматуре у свему према SRPS и DIN стандардима, техничким пропустима за ту врсту посла, упутствима произвођача материјала, котам и детаљима из Пројекта и упутствима Надзорног органа. Арматура мора бити класе притиска мин као основни цевовод и антикорозивно заштићени споља и изнутра епоксидним слојем минималне дебљине наноса 250 um глатке површине без порозности. Обрачун се врши по комаду уграђене арматуре за сав рад, утрошен материјал и транспорт				
	-плоснати затварач DN100, NP 10	ком	9	x	
	-MDK DN 100, NP 10	ком	5	x	
	-Пловак, прирубнични спој, DN 100, NP 10	ком	1	x	
2.	Набавка, транспорт и монтажа индуктивног електромагнетног мерача протока за NP 10 са аналогним излазом 4-20 mA, класа тачности 0,5%, степен заштите IP 67				
	DN 100, NP 10	ком	2		
3.	Набавка, развожење дуж трасе цевовода, спуштање у ров и монтажа ливеногвоздених фазонских комада (GGG) у свему према SRPS и DIN (EN545) стандардима, техничким прописима за ту врсту посла, упутствима произвођача материјала, котам и детаљима из Пројекта и упутствима Надзорног одбора. Фазонски комади морају бити класе притиска као основни цевовод и антикорозивно заштићени споља и изнутра епоксидним слјевима минималне дебљине наноса 250 um глатке површине без порозности. Обрачун се врши по кг уграђених фазонских комада за сав рад, утрошен материјал и транспорт				
	Т комад, DN100/100, NP10	ком	9		
	Преливни комад, DN100, NP10	ком	4		
	Q90 ⁰ DN100, NP10	ком	14		
	FF DN100, NP10, L=200 mm	ком	3		
	FF DN100, NP10, L=300 mm	ком	2		
	FF DN100, NP10, L=500 mm	ком	8		
	FF DN100, NP10, L=600 mm	ком	10		
	FF DN100, NP10, L=700 mm	ком	8		
	FF DN100, NP10, L=800 mm	ком	5		
FF DN100, NP10, L=1000 mm	ком	5			
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:					
ОСТАЛИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт и уградња вентилационе цеви Ø 150 mm заштићене од корозије . На врху поставити капу а унутра поставити мрежу од челичне жице против уласка инсеката.				
		ком	2	x	
2.	Чишћење, прање и хлорисање резервоара са пуњењем водом до коте прелива. Од ове воде узети узорак и послати на бактериолошку анализ				
			паушално		
3.	Уређење и озелењавање око резервоара са ограђивањем плетеном жицом, као и набавка улазне пешачке и колске ограде.				
			паушално		

Опис радова са количинама		Јед. цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
4	<p>Израда дренаже око резервоара:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ручни ископ рова за постављање пуне дренаже цеви Ø160mm од резервоара до сабирног шахта, L=15m и за постављање одводне цеви PVC Ø250 од сабирног шахта до прилазног пута -израда испуне у рову око дренажне цеви (L=15m) и одводне цеви (L=15m) (глинене водонепропусни слој d=15 cm, природни шљунак d=35 cm, песак d=10 cm) -набавка, транспорт и монтажа дренажне цеви Ø 160 mm отвореност рупа 180o укупне дужине L=85m (70m-перифорирана цев око резервоара и 15m пуне дренажне цеви од резервоара до сабирног шахта) -набавка, транспорт и монтажа цеви за по дну затварачнице РЕНД Ø 50 за дренажање затварачнице, до сабирног шахта; L=15 m -набавка, транспорт и монтажа одводне цеви за преливну и дренажну воду од сабирног шахта до прилазног пута L=15m, PVC Ø250 mm -изградња сабирног шахта пречника R=1m са формирањем кинете. 		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РЕЗЕРВОАРА ЈОВИН БРЕГ	
1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
2. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
3. АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
4. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
5. ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
6. БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
7. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
8. МОНТАЖНИ РАДОВИ	
9. ОСТАЛИ РАДОВИ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:	

Понуђач мора да попуни цене за све тражене позиције из Обрасца техничке спецификације (**Образац 1.**) у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Износ Укупна понуђена цена без пдв-а исказана у Обрасцу техничке спецификације (Образац 1.) **мора бити једнак износу** уписаном у Обрасцу понуде (Образац 2.) у реду Укупна понуђена цена без пдв-а.

У	Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	_____ (Име и презиме – читко написано)
М.П.	_____ (Својеручни потпис овлашћ. лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН-ОП 11/2020.

Понуда број _____ од _____ 2020. године

Назив понуђача : _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____
Број телефона: _____ Телефакс : _____
Број рачуна понуђача: _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
Статус: (заокружити) а) велико предузеће б) средње предузеће в) мало предузеће г) физичко лице
Понуда се подноси: (заокружити) а) самостално б) понуда са подизвођачем: в) заједничка понуда
Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):
1. Подизвођач: _____ адреса _____ матични број: _____ ПИБ: _____ овлашћено лице: _____ број телефона: _____ е-mail: _____ број рачуна: _____ Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
2. Подизвођач: _____ адреса _____ матични број: _____ ПИБ: _____ овлашћено лице: _____ број телефона: _____ е-mail: _____ број рачуна: _____ Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
3. Подизвођач: _____ адреса _____ матични број: _____ ПИБ: _____ овлашћено лице: _____ број телефона: _____ е-mail: _____ број рачуна: _____ Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____ Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____.
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____.
особа за контакт: _____, e-mail: _____.
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

2. _____, адреса: _____.
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____.
особа за контакт: _____, e-mail: _____.
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

3. _____, адреса: _____.
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____.
особа за контакт: _____, e-mail: _____.
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем односно податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Укупна понуђена цена без пдв-а
1.	ИЗГРАДЊА РЕЗЕРВОАРА ЈОВИН БРЕГ	
	Укупно припадајући пдв: (ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима)	
	Укупна понуђена цена са пдв-ом:	

Комерцијално технички услови понуде:

Цена: Цена предметних радова дата је на паритету локација- градилиште наручиоца из Обрасца техничке спецификације у сеоском насељу .

Понуђач мора да попуни цене за све тражене позиције у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У цену морају бити укалкулисани сви трошкови понуђача које има приликом извођења радова тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Цена односно укупна вредност радова која су предмет јавне набавке исказују се у динарима.

Износ укупна понуђена цена без пдв-а исказана у Обрасцу понуде **мора бити једнак** износу укупна понуђена цена без пдв-а исказана у Обрасцу техничка спецификација- Рекапитулација радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Напомена: ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

Рок важења понуде: (попунити) _____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде или краћи понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок извођења радова: (попунити) _____ календарских дана (максимум 60) од дана увођења извођача у посао од стране наручиоца .

Место извођења радова: Градилиште наручиоца у сеоском насељу Јовин Брег на кат.парцели број 45 К.О. Доброљупци .

Рок и начин плаћања: Плаћање изведених радова вршиће се у року **45 (четрдесетпет)** дана од дана службеног пријема исправних ситуација (привремених и окончане) на архиви Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Образац референтна листа (Образац 10.): _____ (попунити)

Гарантни рок за изведене радове: (попунити) _____ месеца (минимум 24).

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача почев од дана извршене примопредаје изведених радова.

Напомена понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни):

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Образац понуде понуђач мора да попуни. овери печатом и потпише. чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити потписати и печатом оверити образац понуде.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЈКСП „Александровац”.

10. август 46. 37230 Александровац

које заступа директор Зоран Павличевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)

(у даљем тексту: Извођач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Извођачу: (попунити)
ПИБ: 100365240	ПИБ:
Матични број: 07100124	Матични број:
Број рачуна: 205-64250-77, Комерцијална банка	Број рачуна:
Е- mail: jksp@mts.rs	Е- mail:
Телефон: 037/3552-303	Телефон:
Телефакс: 037/3552-155	Телефакс:

Основ уговора:

Јавна набавка број: ЈН-ОП 11/2020 – Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ 2020. године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године. (попуњава наручилац) за коју је утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Извођач радова се обавезује да радове из става 1. овог члана изведе у свему према понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године, предмеру радова техничкој документацији и динамичком плану извођења радова (динамички план), који су саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, машинску, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а у свему према понуди Извођача и јединичним ценама из предмера радова који чини саставни део овог уговора.

ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима.

Јединичне цене по позицијама су фиксне и не могу се мењати током важења овог Уговора.

Осим вредности радова материјала и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, као и све остале зависне трошкове Извођача које има приликом реализације уговорених обавеза..

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до **45 дана** на основу привремених и окончане ситуације, која морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора сачињене према изведеним радовима и овереној грађевинској књизи применом јединичних цена из понуде Извођача.

Окончану ситуацију Извођач ће наплатити након завршетка и успешно извршене примопредаје радова и обострано усаглашеног коначног обрачуна радова.

Количина и вредност радова по овом уговору утврђени су на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења - две менице и оригиналне потврде пословне банке о регистрацији менице и то:

- за добро извршење радова и послова (у смислу количина и квалитета извршених радова и уграђеног материјала) у висини од 10% од укупне цене уговорених радова, са роком доспећа 30 дана дуже од дана усаглашеног коначног обрачуна и примопредаје радова;

- за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне цене уговорених радова са роком доспећа 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђени материјал.

Гарантни рок за изведене радове износи (попунити) _____ месеца (минимум 24 месеца) и почиње да тече од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок за уграђени материјал и опрему је према садржини и року гаранције произвођача почев од дана примопредаје тј дана обостраног потписивања записника о примопредаји без примедби.

Уколико се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима или уграђеном материјалу Извођач је дужан да их без надокнаде отклони одмах по пријему захтева Наручиоца.

Ако се Извођач не одазове позиву Наручиоца у року од десет дана, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује другог извршиоца на терет Извођача а ради отклањања тих недостатака Наручилац је овлашћен да употреби меницу из члана 4. овог уговора.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и квалитет уграђеног материјала у супротном Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 6.

Извођач је обавезан да радове из члана 1. овог уговора изведе у року од _____ (максимум 60) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао а према приложеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Извођач може тражити продужење рока извођења уговорених радова у случају више силе односно елементарне непогоде у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим уговорених радова или услед примена мера предвиђених актима надлежних органа.

Захтев за продужење рока извођења радова из става 1. овог члана са потребним образложењем Извођач је дужан да поднесе Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околности које утичу на продужење уговореног рока.

Наручилац је дужан да се у року од пет дана од дана пријема писменог захтева Извођача из става 2. овог члана писмено изјасни о том захтеву а уколико се не изјасни у одређеном року сматра се да је дао сагласност.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

1. изради динамички план извођења радова, који доставља наручиоцу;
2. у року од 5 дана од потписивања уговора Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова који су предмет овог уговора а који испуњава прописане услове за обављање тих послова;
3. све радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са понудом и овим уговором квалитетно према техничкој документацији и техничким условима у складу са важећим законским и подзаконским прописима техничким прописима, нормативима и стандардима опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника;
4. надлежним органима пријави почетак радова у законском року (за врсту радова за које је то законска обавеза);
5. пре почетка извођења уговорених радова предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта и приступа градилишту;
6. омогући вршење стручног надзора и поступи по свим основаним примедбама и упутствима надзорног органа изузев оних којима се врши прекорачење његових овлашћења (стварање нових финансијских обавеза за Наручиоца, промена уговорених рокова, измена техничке документације и сл.);
7. се строго придржава мера безбедности и здравља на раду, односно да у току извођења уговорених радова обезбеди безбедност свих лица на градилишту, предузима све прописане мере техничке заштите и друге мере ради обезбеђења сигурности радника, трећих лица, објекта, материјала, радова и опреме и да континуирано предузима мере безбедности на раду и противпожарне заштите на градилишту у складу са законом;
8. да обезбеди свакодневно присуство лица за безбедност и здравља на раду на градилиштима;
9. уколико на истом градилишту тј. на истој локацији грађевинско и грађевинско занатске радове са њим изведе и други извођачи и подизвођачи да сачини Споразум о координацији мера безбедности и здравља на раду и да одреди овлашћено лице за координацију примене тих мера;
10. набави и у објекат угради материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничким условима и техничким стандардима;
11. након примопредаје радова наручиоцу преда све доказе о квалитету уграђеног материјала;
12. измену предметних радова врши само уз претходну писмену сагласност пројектанта и Наручиоца;
13. прописно води и чува градилишну документацију предвиђену важећим законским прописима;
14. по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад и очисти градилиште;
15. радове изврши у уговореном року;
16. о завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца а најдаље у року од три дана;
17. обезбеди присуство својих представника у раду комисије за преглед изведених радова;
18. поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца и стручног надзора и о свом трошку отклони недостатке на радовима, материјалу и опреми у погледу којих су стављене примедбе;
19. отклони о свом трошку све недостатке регистроване у записницима комисије за преглед изведених радова;
20. учествује у раду комисије за коначни обрачун и примопредају објекта;
21. отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
22. осигура радове, материјал за уграђивање од уобичајених ризика до потписивања записника о примопредаји објекта;
23. отклони све штете проузроковане током извођења радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.
24. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији за радове који су предмет овог уговора.

Члан 9.

Извођач је обавезан да за уграђени материјал и опрему поседује сертификате квалитета, атесте и другу документацију која се захтева по важећим прописима у складу са техничком документацијом и достави је при примопредаји радова. Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара том квалитету.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала-опреме угрожена безбедност објекта Наручилац има право да тражи да Извођач демонтира неодговарајућу опрему и да је о свом трошку поново угради у складу са

техничком документацијом и уговорним одредбама а уколико Извођач у одређеном року то не учини Наручилац има право да ангажује другог извођача на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 10.

Извођач је дужан да унапред обавести Наручиоца о времену приспећа набављеног материјала како би се могао обавити надзор пре него што га Извођач утרוши.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

1. извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача по завршетку радова прими изведене радове у складу са овим уговором;
2. одреди стручно лице за вршење стручног надзора за уговорене радове и контролу квалитета изведених радова у складу са законом;
3. обезбеди грађевинску дозволу;
4. пре увођења Извођача у посао, односно у року од пет дана од дана потписивања уговора Извођача писмено обавести о лицу (или лицима) овлашћеним за вршење стручног надзора односно праћење радова по овом уговору;
5. врши контролу извршених радова уз редовну оверу градилишне документације и контролу обрачунске ситуације;
6. уведе Извођача у посао што подразумева да преда Извођачу техничку и другу документацију неопходну за извођење уговорених радова изврши прописну предају објекта за извођење радова (увођење у посао се констатује у грађевинском дневнику обостраним потписивањем);
7. учествује у раду комисије за коначни обрачун и примопредају изведених радова;
8. обезбеди примопредају изведених радова.

Члан 12.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава стручни надзор Наручиоца а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Уколико се на основу процене Наручиоца покаже да радови нису извршени на задовољавајући начин дужност Извођача је да без одлагања приступи отклањању уочених недостатака односно завршетку радова након чега ће Извођач писменим путем обавестити Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 10 дана од пријема писменог обавештења од стране наручиоца о завршетку уговорених радова.

Комисију за примопредају радова коју чине овлашћени представници Наручиоца и Извођача сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке које комисија за примопредају радова утврди и евидентира записником.

Члан 13.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у уговореном року својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико због кашњења Извођача са извођењем радова Наручилац трпи штету у већем износу од висине уговорне казне Наручилац има право да тражи накнаду штете од Извођача у висини која надмашује износ уговорне казне.

Члан 14.

Наручилац може да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на динамички план и уговорени рок уколико ангажује подизвођача супротно условима из конкурсне документације ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија Наручиоца и Извођача ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни. У случају раскида Уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда елаборат изведених радова.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се сви евентуални спорови решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их споразумно реше спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором пуноважне су одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 17.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог обостраног потписивања и има важност до испуњења уговорених обавеза.

Члан 18.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извођач

Овлашћено лице

Наручилац

ЈКСП “АЛЕКСАНДРОВАЦ”
Директор
Зоран Павличевић

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен. Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац 4.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12. 14/15. 68/15). и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 29/13. 104/13. 86/15). достављамо вам структуру цене за понуду бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку број ЈН-ОП 11/2020 за набавку радова – Извођење радова на изградњи Јовин Брег

ТАБЕЛА 1. (номинално)

	Изградња резервоара Јовин Брег	Укупна цена са дажбинама и свим трошк. без пдв-а	% пдв	Укупна цена са дажбинама и свим трошк. са пдв-ом
1.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.	БЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
4.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
5.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
6.	БРАВАРСКИ И СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
7.	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
8.	МОНТАЖНИ РАДОВИ			
9.	ОСТАЛИ РАДОВИ			

Напомена: ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са законским прописима

ТАБЕЛА II (процентуално)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	Учешће у укупној цени (%)
Радови (%)
Материјал (%)
Остало	
..... (%)
..... (%)
..... (%)
СВЕГА	100%

Од наведених елемената структуре цене понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену.

Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 2**).

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" бр. 124/12. 14/15. 68/15) и чл.6. ст.1 тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13. 104/13. 86/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2020. године у поступку јавне набавке број ЈН-ОП 11/2020 набавка радова – Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Редни број	Врста трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела. ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди односно доставио Захтев за накнаду трошкова.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12). и чл.6. став 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС бр.29/13. 104/13. 86/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник (носилац посла) понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2020. године припремљену на основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број ЈН-ОП 11/2020 за набавку радова –Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум: _____	М.П.	_____ (Име и презиме – читко написано)
		_____ (Својеручни потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 7.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(назив и адреса)

у поступку јавне набавке број ЈН-ОП 11/2020 за набавку радова- Извођење радова на Изградњи резервоара Јовин Брег поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____		Овлашћено лице понуђача _____
Датум: _____	М.П. _____	(Име и презиме – читко написано) _____
		(Својеручни потпис овлашћеног лица) _____

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац 8.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА
у поступку јавне набавке редни број ЈН-ОП 11/2020

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1. 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:		(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)
М.Б:		
ПИБ:		
ТЕКУЋИ РАЧУН:		

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК:	ЈКСП „Александровац“. 37 230 Александровац , 10 август 46. (у даљем тексту: Поверилац)
-----------	---

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака а у корист повериоца ЈКСП „Александровац“, 37 230 Александровац , 10 август 46.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко сопствена (соло) меница за озбиљност понуде;
- оверена фотокопија Картона депонованих потписа;
- оверена фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- потврда банке о регистрацији менице

Издавалац менице	
_____ (место и датум)	_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

Образац 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке број ЈН-ОП 11/2020 набавка радова– Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег за потребе ЈКСП „Александровац“ и сходно наведеном прилажемо:

*** за добро извршење посла** - Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције бланко соло менице у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а) са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

*** за отклањање грешака у гарантном року** - Изјаву понуђача о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје предметних радова, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а) са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са **Потврдом о регистрацији менице** од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 10.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Јавна набавка број ЈН-ОП 11/2020- Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

Р. б.	Назив наручиоца Адреса Контакт особа Број телефона	Врста радова	Врста доказа	Период / година извођења радова	Број изграђених објеката
УКУПНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА					

Напомена:

Понуђач мора имати изведене радове на изградњи водонепропусних бетонских објеката и то минимум 3 (три) армирано-бетонска резервоара за питку воду од којих да један треба да буде најмање минималне запремине 100 m³ за последње 3 (три) године, до датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде – понуђач **дужан** је да за сваког наведеног купца- инвеститора достави и одговарајући доказ, рачун **или** задњу привремену ситуацију **или** окончану ситуацију, **или** потврду о изведеним радовима, потписану и оверену од стране купца **или** неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити извршење наведених радова.

Докази се достављају у оригиналу или фотокопији.

Наручилац задржава право провере приложених доказа.

Приложени образац по потреби фотокопирати.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 11.

Јавна набавка број ЈН-ОП 11/2020- Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за 10 запослених лица**

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за извршење радова који су предмет ове јавне набавке Понуђач радно ангажовати десет (10) лица на основу уговора сходно одредбама Закона о раду, који ће у извршењу уговора учествовати као непосредни извршиоци радова.

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача заједно.
Наручилац задржава право да на основу чл. 93. Закона о јавним набавкама затражи на увид оригинал или оверене фотокопије уговора сходно Закону о раду између понуђача и лица која ће бити радно ангажована у извршењу предмета ове јавне набавке.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 12.

Јавна набавка број ЈН-ОП 11/2020- Извођење радова на изградњи резервоара Јовин брег

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за предметну јавну набавку имамо ангажовано лице које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова.

ПОДАЦИ

1. _____, са лиценцом
(име и презиме)

Инжењерске Коморе Србије бр. _____;

Потврђујемо печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и да лиценца није одузета у складу са законом и подзаконским актима.

Уз ову Изјаву прилажемо фотокопију лиценце и Уговор са имаоцем лиценце сходно Закону о раду.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Образац 13.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ЈКСП „Александровац“
10 август 46 – 37230 Александровац**

Понуђач је у обавези, да пре достављања понуде, изврши обилазак локације и у потпуности се упозна са стањем на терену о чему ће добити печатирани и потписану потврду од представника наручиоца.

Потврђујем да је Понуђач: _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

дана _____ 2020. године, обишао и упознат са стањем на терену локације која је предмет ове јавне набавке

Потврда се издаје за учествовање у предметној јавној набавци радова број ЈН-ОП 11/2020– Извођење радова на изградњи резервоара Јовин Брег и у друге сврхе се не може користити.

Заинтересовано лице - Понуђач ће свој обилазак најавити путем електронске поште, на е-mail адресу наручиоца jksp@mts.rs, најкасније 5 дана пре рока за подношење понуда, а представник наручиоца ће му у року од 2 дана по добијању захтева заказати време обиласка локације. Понуђач је у обавези да донесе овлашћење представника заинтересованог понуђача.

Наручилац одговара за аутентичност података

Напомена:

Оверена и потписана Потврда о обиласку локација је саставни део понуде.

У	М.П.	Потпис представника ЈКСП “Александровац“
Датум:		