

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 04/2020

НАБАВКА ПОГРЕБНОГ ВОЗИЛА

Пријем понуда: до 24.02.2020.год. до 12:00 ч.

Отварање понуда: 24.02. 2020.год. у 12:30 ч.

Укупан број страна конкурсне документације: 35.

Александровац 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке заводни бр. 647 од 14.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку заводни бр. 648 од 14.02.2020. године, припремљена је :

САДРЖАЈ

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.1.Општи подаци о наручиоцу	4
1.2.Врста поступка јавне набавке	4
1.3.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке	4
1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум.....	4
1.5.Лице за контакт за предметну јавну набавку.....	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.....	5
2.1Врста добара.....	5
2.2Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга	5
2.3 Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета.....	5
2.4 Рок и место испоруке добара и извршењу услуга.....	5
2.5Укупан износ за време трајања уговора.....	5
3.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
4.1Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а.....	6
4.2Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а	8
5.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ	9
5.1 Критеријум за доделу уговора	9
5.2 Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера	9
5.3Методологија израчунавања пондера	9
5.3.1Елемент критеријума - цена	9
5.3.2Елемент критеријума — рок испоруке	9
5.3.3Елемент критеријума — гарантни рок.....	10
5.3.4Укупан број пондера	10
5.4.Рангирања понуда	10
5.4.1Преференцијали.....	10
5.4.2Резервни елементи критеријума	10
5.4.3Жреб.....	10
6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6.1.Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена	12
6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена	12
6.2.1.Начин подношења понуде.....	12
6.2.2.Време и начин пријема и отварања понуда.....	13

6.2.3.Обрасци који морају да се доставе уз понуду	13
6.2.4.Документа уз понуду	13
6.2.5.Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци	13
6.2.6.Документа приликом закључења уговора о јавној набавци.....	14
6.2.7.Документа приликом испоруке добара.....	14
6.2.8.Документа која се морају доставити након закључењауговора	14
6.3.Партије.....	14
6.4.Понуда са варијантама	14
6.5.Начин измене, допуне и опозива понуде	14
6.6.Самостално подношење понуде	14
6.7.Понуда са подизвођачем	14
6.8.Заједничка понуда.....	15
6.9.Посебни захтеви наручиоца	16
6.9.1.Испорука.....	16
6.9.2.Плаћање	16
6.9.3.Важење понуде	16
6.9.4.Корекција цена	16
6.9.5.Гарантнирок	16
6.9.6.Година производње	16
6.9.7.Узорци.....	16
6.9.8.Обука и пробни рад.....	16
6.9.9.Сервис	16
6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	16
6.11.Средства обезбеђења	17
6.11.1Средства обезбеђења за озбиљност понуде	17
6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.....	17
6.11.3.Средства обезбеђења за добро извршење посла.....	17
6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.....	17
6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатакау гарантном року.....	17
6.12.Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	17
6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	17
6.14.Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача	18
6.15.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	18
6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.....	18
6.17.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.....	18
6.18.Закључење уговора	19
6.19.Остало	19
7.ОБРАСЦИ	21
7.1.Понуда	22
7.2.Техничка спецификација	24
7.3.Изјава о обавезним условима.....	29
7.4.Структура понуђене цене.....	30
7.5.Модел уговора.....	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Општи подаци о наручиоцу

Пословно име наручиоца	ЈКСП "Александровац "
Адреса наручиоца	37230 Александровац , 10.август 46
Величина правног лица: мало	Облик својине/оснивач: Јавна/локална самоуправа
Законски заступник	директор Зоран Павличевић
Матични број / ПИБ	07100124/100365240
Телефон	037 3552-303
Имејл	jksp@mts.rs
Интернет адреса	www.jksp-aleksandrovac .com

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са наведеним важећим законима и њиховим подзаконским актима којима се ближе уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о општем управном поступку,

Предметна јавна набавка се спроводи и у складу са другим важећим наведеним прописима којима се на било који начин ближе уређују поједини сегменти конкурсне документације: Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о стандардизацији, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о порезу на додату вредност, Закон о акцизама, Закон о робним резервама, Закон о службеној употреби језика и писама, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о заштити пословне тајне, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији, Закон о платном промету, Закон о банкама, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о Агенцији за приватизацију, Закон о затезној камати, Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, збор природе расхода, захтевају плаћање у више година, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, Закон о заштити података о личности, Закон о електронском потпису, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о електронском документу, електронској идентификацији услугама од поверења у електронском пословању...

1.3. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка погребног возила број 04/2020

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 34114000

1.4. Партије, резервисана јавна набавка, електронска лицитација, оквирни споразум

Набавка није обликована по партијама.

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

Наручилац не спроводи јавну набавку путем електронске лицитације.

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума, већ ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Лице за контакт за предметну јавну набавку

Име и презиме, тел.	Срђан Добричић , 037/3552-303, локал 108
Адреса електронске поште	jksp@mts.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ДР.

2.1. Врста добара

Врста добра за које је расписан јавни позив је употребљавано специјализовано лако теретно возило за превоз покојника – набавка погребнх возила.

2.2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и пратећих услуга

Добро које је предмет јавне набавке дефинисано је у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предметно добро мора у погледу квалитета задовољавати све важеће прописе и стандарде Републике Србије.

2.3. Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гаранцију квалитета представљају документа која се обавезно морају доставити, а која су наведена у обрасцу *Техничка спецификација*.

Начин контроле квалитета је дефинисан у обрасцу *Модел уговора*.

2.4. Рок и место испоруке добара и извршењу услуга

Рок и место испоруке предметних добара дефинисани су у подподнаслову *6.9.1 Испорука*.

2.5. Укупан износ за време трајања уговора

Уговор се закључује на понуђену цену понуђача/добављача, на период до извршења уговора.

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавке не садржи техничку документацију, нити планове.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1. Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а	Доказ из чл. 77. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а
1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	правно лице као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда
	предузетник као понуђач: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	физичко лице као понуђач: - не доставља овај доказ
	Доказ може бити издат пре објављивања позива за подношење понуда
Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 2) ЗЈН-а
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре	правно лице као понуђач: - Уверење Основног суда и Уверење Вишег суда , на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органка страног правног лица (ако Уверење Основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда), - Уверење Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду ; с тим у вези објављено је обавештење на интернет страници овог суда https://www.bg.vi.sud.rs/149/obaveštenje-za-uverenje-iz-nadleznosti-posebno-odeljenja-za-organizovani-kriminal-odeljenje-za-ratne-zlocine-viseg-suda-u-beogradu-php
	сви законски заступници правног лица, предузетник и физичко лице: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а; захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач. 1) <i>Правилника о казненој евиденцији</i> („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта
	Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 4) ЗЈН-а
<p>3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>правно лице као понуђач: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико правно лице има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је правно лице измирило доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место)</p> <p>Уколико се правно лице налази у поступку приватизације, потребно је да достави следећи доказ: -Потврда Агенције за приватизацију</p> <p>- предзетник као понуђач: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Уколико предузетник има регистрован огранак или издвојено место чије се седиште разликује од седишта правног лица, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је предузетник измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место)</p> <p>физичко лице као понуђач: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
Алтернативни докази из чл. 77. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а	
<p>- <i>Изјава обавезним условима.</i> Ако је достављен овај образац наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Образац је саставни део конкурсне документације, - неоверене копије доказа или оригинали или оверене копије доказа. У случају да су достављене неоверене копије доказа наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а може тражити и од других понуђача, да у примереном року достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, -допис на меморандуму са наведеном адресом интернет странице надлежног органа где се информације упису у Регистар понуђача могу проверити, - одштампана интернет страница надлежног органа где се ове информације могу проверити. -изјаву о доказима у држави у којој је седиште понуђача, са уписаним доказима које та државе не издаје - ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН-а. Уз ову изјаву треба доставити и изјаву на језику државе у којој је седиште понуђача, а која је оверена пред судским органом, управним органима, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, као и превод изјаве на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача, односно уколико докази не могу по прописима те државе бити издати до тренутка подношења понуде треба уз изјаву доставити одговарајућу изјаву (потврду или други доказ) издат од стране установе која тражени доказ треба да изда, која садржи податке о томе који тражени доказ не може издати до рока за отварање понуда и у ком року га може издати - у том случају наручилац ће дозволити понуђачу да достави тражене доказе у примереном року. Уколико је приложени одговарајући доказ на језику државе у којој је седиште понуђача, мора се доставити и превод тог доказа на српски језик од стране овлашћеног преводиоца или судског тумача.</p>	

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН-а	Докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН-а
Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ст. 1. тач. 5) ЗЈН-а
4. понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Посебним прописима није предвиђено да понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
Услов из чл. 75. ст. 2 ЗЈН-а	Докази из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а
5. да је понуђач дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	- <i>Изјава о обавезним условима</i> Образац је саставни део конкурсне документације.

Доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 5 достављају сви понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.

Уколико понуђач не достави доказе од ред. бр. 1 до ред. бр. 3, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да је понуђач уписан у јавно доступан Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, с обзиром да је обавеза наручиоца да изврши проверу ових јавно доступних информација и да је интернет адреса за њихову проверу позната наручиоцу.

Уколико понуђач не достави доказ под ред. бр. 5, понуда неће бити одбијена као неприхватљива, под условом да су тражене информације јавно доступне и да је понуђач доставио интернет адресу где се оне могу проверити, с обзиром да адреса за њихову проверу није позната наручиоцу.

4.2. Додатни услови за учешће из чл. 76 ЗЈН-а

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН-а и упутство како се доказује њихова испуњеност достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН-а приказани су табеларно.

Додатни услови за учешће из чл. 76. ЗЈН-а	Докази из чл. 77. ЗЈН-а о испуњености додатних услова из чл. 76. ЗЈН-а
1. Технички капацитет	
1.1 понуђач је обезбедио сервис за понуђено добро у гарантном року на територији Републике Србије	1.1.а Уговор понуђача са сервисом о пословно-техничкој сарадњи да ће вршити сервисирање предметног добара у гарантном року или 1.1.б Сагласност (изјаву, потврду...) сервиса да ће вршити сервисирање предметног добра у гарантном року или 1.1.в Изјава (потврда...) понуђача о власништву сервиса који ће вршити сервисирање предметног добра, уколико је у његовом власништву.
2. Кадровски капацитет	
2.1. понуђач је обезбедио да сервис за понуђено добро има најмање два стручно-техничка лица, и то: - најмање један аутомеханичар, - најмање један аутоелектричар	2.1.а Документ о радном ангажовању (уговор о раду на неодређено/одређено време, уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор са агенцијом за запошљавање/омладинском задругом...)

Доказе достављају следећи понуђачи: понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач (за део за који је задужен) и чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду (за део за који су задужени).

Доказе је могуће доставити у фотокопији, овереној копији или оригиналу. Наручилац задржава право да уколико су докази достављени у фотокопији, пре доношења одлуке о додели уговора тражи достављање оверених фотокопија или оригинала докумената на увид.

Уколико су достављени докази на страном језику, а није уз њих достављен превод на српски језик овлашћеног преводаоца или судског тумача, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАЧУНАВАЊА ПОНДЕРА И РАНГИРАЊЕ

Наручилац је дефинисао врсту критеријума за доделу уговора и методологију рангирања понуда и избора најповољније понуде.

5.1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде се врши применом критеријума - **економски најповољнија понуда**.

5.2. Елементи критеријума и методологија израчунавања пондера

За критеријум економски најповољнија понуда дефинисани су елементи и њихови релативни значаји (пондери):

Р. бр.	Елемент критеријума	Релативни значај (број пондера)
1.	цена	85
2.	рок испоруке	5
3.	гарантни рок	10
УКУПНО:		100

Додељивање пондера врши се само прихватљивим понудама.

Заокруживање приликом израчунавања сваке појединачне операције врши се на две децимале.

5.3. Методологија израчунавања пондера

5.3.1. Елемент критеријума – цена

Под ценом се подразумева понуђена цена без ПДВ-а, која је уписана у образац *Понуда*, а претходно у образац *Структура понуђене цене*.

Минимална и максимална цена нису ограничене. Понуда понуђача чија понуђена цена буде изнад процењене вредности биће одбијена јер је неприхватљива, осим у случајевима који су дозвољени ЗЈН-ом.

Максималан број пондера износи 85,00.

Понуда са најмањом ценом добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПЦЕН_п = (ЦЕН_{мин.} : ЦЕН_п) ■ 85,00	
БПЦЕН_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
ЦЕН_{мин.}	најмања цена, сагледавајући цене свих прихватљивих понуда (дин.)
ЦЕН_п	цена посматране понуде (дин.)
85,00	максималан број пондера

5.3.2. Елемент критеријума — рок испоруке

Под роком испоруке подразумева се број радних дана у оквиру којих ће се извршити испорука, почев од наредног радног дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, а који је уписан у образац *Понуда*.

Минималан рок испоруке који се може навести је 5 радних дана, а максималан 30 радних дана.

Максималан број пондера износи 5,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПИС_п = (ИС_пмин. : ИС_п) ■ 5,00	
БПИС_п	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
ИС_пмин.	најмањи понуђени рок испоруке, сагледавајући рокове испоруке свих прихватљивих понуда (дан)
ИС_п	рок испоруке посматране понуде (дан)
5,00	максималан број пондера

5.3.3. Елемент критеријума — гарантни рок

Под гарантним роком подразумева се број месеци за који понуђач гарантује да ће добро бити функционално и служити својој намени, почев од дана примопредаје, а који је уписан у образац *Понуда*. Минималан гарантни рок који се може навести је 24 месеци, а максималан 36 месеца.

Максималан број пондера износи 10,00.

Понуда са најмањим роком испоруке добија максималан број пондера, а пондери осталих понуда рачунају се по следећој формули:

БПГАРп = (ГАРп. : ГАРмакс.) • 10,00	
БПГАРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума гарантни рок
ГАРмакс.	највећи понуђени гарантни рок, сагледавајући гарантне рокове свих прихватљивих понуда (мес.)
ГАРп	гарантни рок посматране понуде (мес.)
10,00	максималан број пондера

5.3.4. Укупан број пондера

Укупан број пондера сваког понуђача добија се по следећој формули:

УБп = БПЦЕНАп + БПИСПп + БПГАРп	
УБп	укупан број пондера посматране понуде
БПЦЕНАп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума цена
БПИСПп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума рок испоруке
БПГАРп	број пондера посматране понуде за елемент критеријума гарантни рок

5.4. Рангирања понуда

Након израчунавања укупног броја пондера понуда свих понуђача, врши се рангирање.

Рангирање се врши у опадајућем низу, почев од понуде која има највећи број пондера.

У случају да више понуда имају исти број пондера користиће се предност на основу преференцијала, а у случају да ни једна понуда ни применом преференцијала не стекне предност, рангирање ће се вршити жребом.

5.4.1. Преференцијали

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуде добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може уз понуду да достави уверење о домаћем пореклу робе, које издаје Привредна комора Србије, и која ће бити узета у обзир приликом рангирања понуда.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност за понуђаче чије је седиште у држави потписници Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

5.4.2. Резервни елементи критеријума

Наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума за доделу уговора.

5.4.3. Жреб

Уколико најповољнија понуда не буде изабрана ни применом преференцијала, а с обзиром да наручилац није дефинисао резервне елементе критеријума, најповољнија понуда биће изабрана **жребом**.

Наручилац ће, пре доношење одлуке о додели уговора, позвати имејлом све понуђаче да присуствују избору најповољније понуде жребом. Избор се може вршити у року који не може бити краћи од два дана од дана достављања позива. Присутни представници понуђача морају имати овлашћење за учествовање на избору жребом, тј. присуствовање и потписивање и преузимање записника. Називи свих потенцијалних прворанжираних понуђача биће одштампани на идентичним папирима који ће свим присутним лицима бити стављени на увид. Папери ће затим бити стављени у непровидну кутију, која ће се затворити на начин да

папири не буду видљиви. Кутија ће се најмање 10 сек., мерено штоперицом на апликацији мобилног телефона или секундаром ручног сата, мешати у различитим смеровима и правцима, праволинијски и кружно.

Након престанка мешања, кутија ће се отворити и службеник за јавне набавке ће без гледања у садржај кутије завући у њу руку и извлачити један по један папир, све док у кутији има папира. Након извлачења свих папира, присутним лицима ће бити стављена на увид празна кутија. Називи свих понуђача ће се прочитати по редоследу како су и извучени папири, а редослед извучених папира ће представљати редослед приликом рангирања (понуда понуђача чији је папир први извучен је прворангирана...).

Исти поступак ће се спровести и у случају да се не ради о избору за најповољнију, тј. прворангирану понуду, већ у случају када је потребно одредити тачан ранг свих прихватљивих понуда које нису прворангиране.

О поступку избора жребом сачиниће се одговарајући записник и присутним овлашћеним представницима понуђача лично уручити по један примерак копије записника, а осталим понуђачима ће записник бити достављен имејлом.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Није дозвољено да се понуде, у целини или делимично, дају на било ком страном језику, осим уколико то није на другом месту у конкурсној документацији назначено.

Уз документа за која је у конкурсној документацији назначено да се може доставити фотокопија оригинала на страном језику, мора се доставити и превод, осим за језике који нису српски али се недвосмислено може утврдити њихов садржај и значење, а које је Републички завод за статистику РС званично признао, као што су следећи језици: хрватски, црногорски и босански. Међутим, уколико ова документа садрже речи или изразе који нису општепознати у српском језику те се не може на недвосмислен начин утврдити њихов садржај, наручилац има право да од понуђача захтева и достављање превода.

Превод мора бити од стране овлашћеног лица: овлашћени преводилац, судски тумач или амбасада/конзулат у Републици Србији државе у којој је седиште понуђача.

Уколико се текст оригинала и превода разликују, релевантан ће бити превод овлашћеног лица.

Уколико понуђач на наведен начин не достави документа која су на страном језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Сва документа морају да буду важећа у моменту подношења понуде, осим уколико није другачије назначено.

Уколико њихово важење истиче у периоду након подношења понуде, а пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре доношења одлуке о додели уговора - у супротном понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче у периоду након доношења одлуке о додели уговора, а пре закључења уговора, понуђач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре закључења уговора - у супротном неће бити закључен уговор са овим понуђачем, већ ће се због битних промена околности сачинити нов извештај о стручној оцени понуда и донети нова одлука о додели уговора, а понуда овог понуђача биће одбијена јер је неприхватљива.

Уколико њихово важење истиче за време трајања уговора, добављач мора, са или без захтева наручиоца, доставити важећа документа пре њиховог истека важења - у супротном наручилац има право да једнострано раскине уговор.

6.2.1. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон, адресу електронске поште).**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача и навести називе свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду треба доставити:

- на адресу: **ЈКСП „Александровац“, ул.10 август 46, 37 230 Александровац**
- са назнаком: **„Понуда за набавку погребног возила број 04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

6.2.2. *Време и начин пријема и отварања понуда*

Време пријема и отварања понуда наведено је на насловној страни конкурсне документације.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде, уколико то понуђач захтева. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити у **управној згради (ЈКСП“Александровац“), на првом спрату (канцеларија бр. 1)**. Отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Под овлашћеним представником понуђача подразумева се законски заступник понуђача или лице овлашћено писаним путем за учествовање у поступку отварању понуда. Комисија може, на основу личних докумената присутних лица, утврдити њихову активну легитимацију за учествовање у поступку отварања понуда.

Место отварања понуда може се променити али ново место отварања понуде мора да буде на истом спрату зграде. Информација о евентуалном новом месту отварања биће истакнута на вратима сале за конференције пре термина који је предвиђен за почетак отварања понуда, а промена места отварања понуда биће евидентирана у записник о отварању понуда.

6.2.3. *Обрасци који морају да се доставе уз понуду*

Понуда мора садржати, у зависности од врсте понуђача и његовог седишта, попуњене, печатом оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане одговарајуће обрасце. Под понуђачем се подразумева: понуђач који самостално подноси понуду (самостални понуђач), понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача.

У случају да тражени обрасци не буду попуњени на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Под појмом овлашћено лице понуђача подразумева се овлашћено лице самосталног понуђача, овлашћена лица понуђача који је поднео понуду са подизвођачем и подизвођача и овлашћена лица свих чланова групе понуђача уколико се подноси заједничка понуда.

На сваком обрасцу наведено је ко га доставља, односно потписује.

6.2.4. *Документа уз понуду*

Понуда мора да садржи документа:

- 1) која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову *4.1.Обавезниуслови заучешће из чл. 75. ЗЈН-а,*
- 2) која се односе на испуњавање додатних услова за учешће који су дефинисани у поднаслову *4.2.Додатниуслови заучешће из чл. 76. ЗЈН-а,*
- 3) која се односе на испуњење посебних захтева који су дефинисани у поднаслову *6.9 Посебни захтеви наручиоца,* а који су садржани у обрасцима *Модел уговора, Техничка спецификација* или *Понуда,*
- 4) која се односе на средства финансијског обезбеђења која су дефинисана у поднаслову

6.11. *Средства финансијског обезбеђења,*

- 5) која су дефинисана у обрасцу *Техничка спецификација,*
- 6) која нису овде наведена али су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

6.25. *Документа пре доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци*

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача:

- 1) оригинале или оверене копије докумената на увид, која се односе на испуњавање обавезних услова за учешће, а која је наручилац дефинисао кроз поднаслов *4.1 Обавезни услови за учешће из чл. 75 ЗЈН-а* и која нису алтернативни докази, осим уколико је понуђач регистрован у одговарајућем регистру или су подаци о томе јавно доступни,
- 2) друга документа, овде непоменута, која су дефинисана у било ком делу конкурсне документације.

Уколико информације о документима нису јавно доступне или је наручиоцу непозната адреса за проверу информација те их наручилац не може проверити, има право да од понуђача тражи достављање оригинала или оверених копија докумената на увид. Уколико их понуђач не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да од понуђача захтева и достављање на увид оверене копије или оригинале документа која за циљ могу имати само правилну стручну оцену понуда и уколико та друга документа не чине неприхватљиву понуду понуђача прихватљивом. Такође, може од лица које је издало одређени документ, а који је достављен као копија, тражити проверу аутентичности достављеног документа.

6.2.6. Документа приликом закључења уговора о јавној набавци

Наручилац није дефинисао документа која добављач треба да достави приликом закључења уговора о јавној набавци.

6.2.7. Документа приликом испоруке добара

Документа која се морају доставити приликом испоруке добара:

- 1) рачуноводствена: документ о испоруци (рачун, отпремница, рачун-отпремница...),
- 2) техничка: саобраћајна дозвола, полиса осигурања, извештај о техничком прегледу...

6.2.8. Документа која се морају доставити након закључења уговора

Добављач ће на захтев наручиоца доставити документа која републички, градски или други органи захтевају за достављање, у случају контроле, ревизије и сл. Сви евентуални прошкови издавања, овере, доставе и других радњи око ових документа иду на терет добављача.

6.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован кроз партије.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. У случају да понуђач достави понуду са варијантама, све понуде/варијанте понуђача биће одбијене.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну, опозив или измену и допуну понуде треба доставити:

- на адресу: **ЈКСП „Александровац”, 10. Август бр.46, 37 230 Александровац**
- са назнаком: **„Измена (допуна; измена и допуна; опозив) понуде за набавку погребног возила бр.04/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача и податке о лицу за контакт (име и презиме, телефон и адресу електронске поште)**. У случају да допис подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6.6. Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу *Понуда*, понуђач наводи да понуду подноси самостално.

Уколико понуђач у другим понудама по предметној јавној набавци буде подизвођач и/или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

6.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу *Понуда*, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће верити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у обрасцу *Понуда*, наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у наслову 4 *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему подизвођач попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља понуђачу, а понуђач их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико подизвођач у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити документ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. ЗЈН-а, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача.
- Споразум обавезно треба да садржи, у складу са чл. 81. ст. 5. ЗЈН-а и:
- назив понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - назив понуђача који ће издати рачун и
 - обавезе сваког члана групе понуђача за извршење уговора.

Споразум треба да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца за које ЗЈН предвиђа да га морају потписати сви чланови групе понуђача.

Начин на који понуђач који је поднео понуду са подизвођачем и сами подизвођачи доказују испуњеност обавезних законских и додатних услова наручиоца су дефинисани у наслову 4. *Услови за учешће у поступку јавне набавке (из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама)* и *упутство како се доказује испуњеност тих услова*, при чему члан групе понуђача попуњава, потписује и печатира неопходне обрасце, које уз друга документа доставља члану групе понуђача који је задужен за подношење понуде и који их доставља наручиоцу уз понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико члан групе понуђача у другим понудама по предметној јавној набавци буде понуђач или подизвођач члан групе понуђача, све понуде у којима се то лице налази биће одбијене и неће се узети у разматрање нити ће бити рангиране.

У случају да се поднесе споразум који не садржи тражене податке на прихватљив начин, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.9. Посебни захтеви наручиоца

6.9.1. Испорука

Место испоруке је седиште наручиоца.

Крајњи рок испоруке не може бити мањи од 5 радних дана нити већи од 30 радних дана од дана објављивања обавештења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

Приликом испоруке врши се и примопредајни (нулти) сервис од стране добављача/овлашћеног сервисера о трошку добављача/овлашћеног сервисера.

Сви трошкови производње, увоза, превода и штампе докумената и испоруке, односно атестирања, техничког прегледа и транспорта добра до наручиоца и обуке код наручиоца иду на терет добављача.

6.9.2. Плаћање

Плаћање се врши безготовински, уплатом на рачун добављача, који је наведен у фактури.

Није дозвољено понудити авансно плаћање.

Рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна.

6.9.3. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити мањи од 90 дана од дана када је започето отварање понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Корекција цена

Корекција цена и повећање вредности уговора није могуће.

6.9.5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити мањи од 24 месеци нити већи од 36 месеца.

Добављач у гарантном року обезбеђује отклањање евентуалних кварова и техничких недостатака, одговарајуће резервне делове, о свом трошку, уколико је до неисправности дошло приликом употребе на начин предвиђен упутством за руковање/употребу.

У случају отклањања квара који подлеже гаранцији, гарантни рок се продужава за време за које је добро било ван функције.

Делови замењени у гарантном року прелазе у власништво даваоца гаранције.

6.9.6. Година производње

Добро мора бити произведено 2019. год.

6.9.7. Узорци

Наручилац није предвидео достављање узорака.

6.9.8. Обука и пробни рад

Добављач мора извршити обуку за руковање добром, у седишту наручиоца, приликом испоруке добра.

Под појмом обука подразумева се давање инструкција од стране овлашћених лица добављача или овлашћеног сервиса за коришћење, одржавање и безбедну употребу добра, која се врши у седишту наручиоца за време и након монтаже испорученог добра на трактору наручиоца.

Трошкови обуке, односно превоза, осигурања добра у превозу и смештаја људи који ће вршити обуку у седишту наручиоца, иду на терет добављача.

Након извршене обуке врши се пробни рад добра од стране обучених руковаоца.

6.9.9. Сервис

Добављач мора за време гарантног рока обезбедити сервис за испоручено добро у Републици Србији.

Сервис мора обезбедити сервисирање и резервне делове у гарантном периоду.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН-а. Под неуобичајено ниском ценом подразумева се цена која је за најмање 50% нижа од просечне цене свих одговарајућих понуд

6.11. Средства обезбеђења

У овом делу су дефинисана средства обезбеђења за испуњење обавеза у предметном поступку.

6.11.1. Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за озбиљност понуде.

6.11.2. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Добављач није у обавези да достави наручиоцу средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, с обзиром да је наручилац одредио у конкурсној документацији да авансно плаћање није дозвољено.

6.11.3. Средства обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

6.11.4. Средства обезбеђења за плаћање у уговореном року

Наручилац није у обавези да достави добављачу средства обезбеђења за плаћање у уговореном року.

6.11.5. Средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач није у обавези да наручиоцу достави средство обезбеђења за отклањање недостатака (квара, грешака...) у гарантном року.

6.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвојаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, осим уколико то није наведено у неком делу конкурсне документације. Уколико понуђач достави друга документа, која нису изричито тражена конкурсном документацијом, може да наведе који делови тог документа су поверљиви. Назив, потписници, датум сачињавања, предмет документа и рок важења документа не могу бити поверљиви, а регулисање међусобних права и обавеза у смијслу уговорене цене, плаћања, пенала и др. могу се сматрати поверљивим делом документа. Поверљиви делови не могу се стављати на увид другим лицима нити наводити у актима наручиоца.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације треба доставити са назнаком: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације, набавка погребног возила**” број 04/2020:

- лично или поштом на адресу: ЈКСП „Александровац“, ул.10 август бр.46, 37 230 Александровац или
- на адресу електронске поште: jksp@mts.rs

Назнака се може навести и на дуги начин под условом да се недвосмислено може утврдити на шта се односи допис.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН-а и начелним правним ставом Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. Текст изјаве је садржан у обрасцу *Изјава о обавезним условима*.

6.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико је ЗЈН-ом другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио као и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке али наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

У предметном поступку јавне набавке такса износи 60.000,00 дин., с обзиром на то да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Упутство за уплату таксе из Републике Србије и из иностранства прецизирана је на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>. а примери уредно попуњених уплатница дати су на следећој интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksu-popunjени-nalozici-ci.pdf>. У позиву на број треба уписати 04/2020

6.18. Закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У предметном поступку, наручилац неће поново вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора јер због методологије доделе пондера за одређивање новог најповољнијег понуђача то није неопходно с обзиром да је критеријум за доделу уговора - најниже понуђена цена.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) ЗЈН-а, под условом да је понуда прихватљива.

Уколико неко заинтересовано лице поднесе захтев за заштиту права, уговор ће бити закључен по стицању законских услова за закључење уговора.

6.19. Остало

Уколико понуђач у образац *Понуда*, у табелу А), наведе свој или имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и наручиоца може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране наручиоца представља и потврду пријема тог документа од стране понуђача.

Такође, с обзиром да је наручилац у поднаслову 1.5. *Лице за контакт за предметну јавну набавку* навео имејл лица за контакт за предметну јавну набавку, сматраће се да је сагласан да се преписка између њега и добављача може вршити и електронском поштом, те да време послатог документа од стране понуђача представља и потврду пријема тог документа од стране наручиоца.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом, важе одредбе *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и других прописа којима се уређује област јавних набавки, односно област предметне јавне набавке.

У случају неусаглашености било ког дела конкурсне документације са ЗЈН-ом, примењиваће се одредбе ЗЈН-а.

У случају неусаглашености текста у деловима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 конкурсне документације са текстом у обрасцима *Понуда*, *Техничка спецификација*, *Структура понуђене цене* или *Модел уговора* - меродаван је текст у обрасцима.

У случају неусаглашености текста у било ком делу конкурсне документације са текстом у обрасцу *Модел уговора* - меродаван је текст у моделу уговора.

У случају неусаглашености датума и времена пријема и отварања понуда наведеном на насловној страни конкурсне документације са датумом и временом пријема и отварања понуда наведеном у позиву за подношење понуда - меродавни су датум и време отварања понуда наведени у конкурсној документацији која је објављена на Порталу јавних набавки.

Сматраће се да евентуалне техничке грешке у конкурсној документацији које су настале коришћењем матрице конкурсне документације друге јавне набавке или на други начин, као и евентуалне правописне грешке, не утичу на разумљивост конкурсне документације предметне јавне набавке.

Заинтересовано лице је, приликом израде понуде, дужно да конкурсну документацију детаљно проучи и у свему поступи по њој, као и да прати Портал јавних набавки, где је наручилац дужан да објављује документа у складу са ЗЈН-ом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са променом овлашћеног лица или испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, роком важења докумената или другим битним променама које могу утицати на прихватљивост понуде, а које наступе до доношења одлуке, односно закључења уговора, као и да промену која је наступила документује подношењем одговарајућег документа.

Попуњавањем, потписивањем, печатирањем и достављањем обрасца *Понуда*, понуђач је сагласан са текстом конкурсне документације и свих њених измена и допуна које су објављене на Порталу јавних набавки.

Потпис на свим обрасцима мора бити овлашћеног лица за заступање или другог лица по овлашћењу одговорног лица понуђача, а може бити оригинал (својеручни) потпис или слика (факсимил) потписа, а сам уговор мора приликом закључења бити са својеручним потписом.

Конкурсна документација не садржи образац *Трошкови припреме понуде* с обзиром да се под трошковима припреме понуде подразумевају само трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, као и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а што наручилац није захтевао .

7. ОБРАСЦИ

В) Подаци о члану групе понуђача:

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	

Г) Подаци о подизвођачу

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи..... %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова:.....	

Назив:	
Адреса седишта:	
Матични број:	ПИБ:
Име и презиме овлашћеног лица:	
Имејл:	Телефон:
Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико	
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен овом подизвођачу износи %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу испоруке следећих добара/услуга/радова:.....	

Напомена:

Достављање ове стране обрасца није обавезно за самосталног понуђача, а јесте за понуђача који подноси понуду са подизвођачем (попуњавањем података о подизвођачу) и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (попуњавањем података о осталим члановима групе понуђача).

По потреби образац копирати.

Овлашћено лице понуђача

7.2. Техничка спецификација

У складу са чл. 71. и 72. ЗЈН-а, сачињена је техничка спецификација за набавку добра, 1 ком.

1. Општи подаци о понуђеном добру

Р.бр.	Подаци	
1	2	3
1.	Модел/марка/тип	
2.	Произвођач	
3.	Држава порекла	
4.	Г година производње	
5.	Назив, адреса и телефон обезбеђеног сервиса у Републици Србији за време гарантног периода (обавезно навођење)	
6.	Гаранција (мес.) Г аранција се односи на комплетно возило (шасија, надградња, мотор, мењач, пумпа, лимарија)	

Овлашћено лице понуђача

2. Техничке карактеристике основног возила (подвоза/шасије)

Р.бр.	Захтеване техничке карактеристике и опрема	Понуђене техничке карактеристике и опрема
1	2	3
1.	Фабрички произведено:теретно возило	да не
2.	Тип возила: теретно комби возило	да не
3.	Радна запремина мотора: од 1590 cm ³ до 1600 cm ³ cm ³
4.	Снага мотора: од 85 kW до 90 kWkW
5.	Број осовина: 2	да не
6.	Број точкова: 4	да не
7.	Број врата: min. 4КОМ.
8.	Број места за седење : min 3 (1+2)	1+.....
9.	Висина возила без ретровизора : min.1950 mmmm
10.	Висина возила: од 1968 mm до 1971 mm mm
11.	Погонско гориво: euro dizel	да не
12.	Погонска осовина : предња	да не
13.	Стандард емисије издовних гасова :EURO 6	да не
14.	Мењач: мануелни	да не
15.	Број брзина мењача: min. 6 (5 + 1) +
16.	Број пређених km : до 30.000 km	да не
17.	Сигурносни кочиони систем: АБС (ABS)	да не
18.	ЕПС (EPS)	да не
19.	Ваздушни јастук за возача	да не
20.	Клизна бочна десна страна	да не
21.	Серво управљач подесив на висину	да не
22.	Електро подизачи предњих стакала	да не
23.	Темпомат	да не

24.	Систем за детекцију издувног пнеуматика	да	не
25.	Задња врата са углом отварања 180 ⁰	да	не
26.	Седиште возача : подесиво по висини са наслонем за руку	да	не
27.	Централална брава са даљинском командом	да	не
28.	Кодирани кључ	да	не
29.	Клима уређај у камбинском простору	да	не
30.	Резервни точак стандардних димензија	да	не
31.	Радио уређај: фабрички	да	не
32.	Категорија за возача Б (В)	да	не
33.	Лимарија : да нема видљивих трагова оштећења на корозије	нема	има
34.	Остало:да нема скривених недостатака	нема	има
35.	Противпожарни апарат за возило: min 1 комад	да	не
36.	Сигурноси троугао : min 1 комад	да	не
37.	Светлоодбојни прслук: min 1 комад	да	не
38.	Сијалице и осигурачи : min 1 комад	да	не

Овлашћено лице понуђача

3. Техничке карактеристике товарног простора

Р.бр.	Захтеване техничке карактеристике и опрема	Понуђене техничке карактеристике и опрема
1	2	3
1.	Облик каросерије: фургон	да не
2.	Дужина теретног простора: min 2900 mm mm
3.	Ширина теретног простора: min1660 mm mm
4.	Висина теретног простора: min 1380 mm mm
5.	Запремина теретног простора: min 600 литара литара
6.	Товорни простор:обележен иверицом дебљине min 18 mm	да не
7.	Под: вишеслојни водоотпорни шпер дебљине мин. 15 мм, пресвучен тего филмом	да не
8.	Осветљење унутрашњости: лампе са ЛЕД диодама	да не
9.	Облоге око блатобрана: инокс, дуж читавог товарног простора возила	да не
10.	На ивицама облога: канал у облику „L“ профила, ради постављања додатне носеће плоче, ради могућности транспорта два ковчега истовремено	да не
11.	На поду: алке за фиксирање терета	да не
12.	На чеоном зиду: постављене одбојне гуме, ради спречавања оштећења сандука	да не
13.	Носачи: два одвојена носача за превоз сандука који се састоји од два клизача која су фиксирана на поду и фиксног задњег ослонца и покретног дела ослонца; постаљање сандука се врши ослањањем предњег дела на металне ослонце (колица) са по 4 пластична точка на лежајевима, која преко водећих профила уклизавају у возило, а сандук се другим крајем ослања на непокретни ослонац у задњем делу платформе	да не
14.	Материјал за клизаче и металне ослонце: челик, заштићен топлим цинковањем	да не
15.	Материјал за клизне тацне и горњих површина покретних колица: инокс.	да не
16.	Испод колица: простор за складиштење транспортних колица читавом дужином товарног простора, на поду обложен тапацирунгом	да не
17.	Осветљење простора за складиштење: лампе са ЛЕД диодама	да не
18.	Вентилирајући систем: кровни вентилатор	да не

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Достављање свих потписаних страна обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сматраће се да је овлашћено лице понуђача које потпише све стране овог обрасца упознато и сагласно са техничком спецификацијом и траженим документима. Уколико нису све стране овог обрасца потписане, сматраће се да понуђач не може да испоручи добро са траженим карактеристикама и понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У колону 3 потребно је заокружити речи „да“ или „не“, осим за понуђене карактеристике за које је обавезно уношење тражених вредности на празну линију или ако је образац попуњен на други начин из кога се може недвосмислено закључити његов садржај. Понуда која садржи образац из кога се не може недвосмислено закључити његов садржај биће одбијена јер је неодговарајућа. Понуда која има заокружено најмање једно „не“ или уписане вредности које одступају од захтеваних, биће одбијена јер је неодговарајућа.

Добро мора бити регистровано на територији Републике Србије, а понуђач мора бити његов власник. Као доказ власништва понуђач мора да достави уз понуду копију очитане саобраћајне дозволе и копију полисе осигурања.

Уколико је регистрација добра извршена највише 30 дана након почетка примене новог *Правилника о техничком прегледу возила* („Сл. гласник РС“, бр. 31/18), односно пре 04. 08. 2018., наручилац има право да након испоруке добра изврши контролни технички преглед по новом Правилнику. Уколико се утврди да добро не би могло да се региструје по новом Правилнику, добављач мора на добру отклонити све недостатке пре него што се изврши примопредаја и надокнадити наручиоцу трошкове техничког прегледа. Уколико добављач не може да отклони недостатке и возило не може да се региструје, наручилац има право да једнострано раскине уговор, што добављач безусловно прихвата. Уколико се утврди да би добро могло да се региструје по новом Правилнику, може се извршити примопредаја, а трошкове техничког прегледа сноси наручилац.

Наручилац прихвата могућност и да возило не буде регистровано у тренутку примопредаје, под условом да добављач достави сву документацију неопходну за регистрацију возила (атесте, уверења, технички преглед...). Уколико се на основу достављене документације не може извршити регистрација возила, наручилац има право да једнострано раскине уговор, што добављач безусловно прихвата.

Провера техничких карактеристика и увид код понуђача

Наручилац ће прихватити уредно попуњен образац са понуђеним техничким карактеристикама које одговарају захтеваним, али задржава право да уколико сматра да за тим има потребе, проверу техничких карактеристика изврши преко интернета или да, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача достављање документације (каталог, уверење...) у којој су наведене понуђене техничке карактеристике.

У случају да понуђач након захтева наручиоца не достави документацију или се након достављања документације установи да понуђена добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Пожељно је уз понуду доставити и документ (извод из каталога, упутства, уверење о испитивању возила, регистрациони лист...) из кога се могу проверити техничке карактеристике.

Пре сачињавања извештаја о стручној оцени понуда, односно доношења одлуке о додели уговора, наручилац има право да код понуђача пошаље стручно-техничка лица (или формира комисију) која ће извршити преглед добра и обавити пробни рад, односно возњу и о томе може сачинити записник. Увид у стање добра мора се вршити у присуству представника понуђача, а понуђач је у обавези да омогући да се сачине фотографије или видео снимци добра.

На основу записника и фотографија, односно видео снимака добра, комисија наручиоца ће дати своје мишљење у погледу захтеваних техничких карактеристика и општег стања добра.

Уколико комисија наручиоца констатује да предметно добро не одговара захтеваним техничким карактеристикама или да није у добром возном, односно радном стању, наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

Овлашћено лице понуђача

7.3. Изјава о обавезним условима

У складу са чл. 77. ст. 4. и чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

I У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

II У складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН-а, да понуђач испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о:
 - заштити на раду,
 - запошљавању,
 - условима рада и
 - заштити животне средине.
- 2) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III У складу са чл. 26. ст. 1. ЗЈН-а, да понуђач испуњава услове из чл. 26. ст. 2. ЗЈН-а:

- 1) да је понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за све понуђаче (самосталне понуђаче, све чланове групе понуђача и понуђаче који подносе понуду са подизвођачем и све подизвођаче).

Уколико понуђач испуњава све законске услове, није потребно заокруживати редне бројеве.

Уколико понуђач не испуњава неки од законских услова, мора прецртати одговарајући арапски или римски редни број испред услова који не испуњава. Понуда понуђача који не испуњава било који од тражених законских услова биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће тражити од понуђача да достави доказе о испуњености обавезних законских услова из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4), уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, који води АПР.

Образац треба копирати за сваког понуђача.

Овлашћено лице понуђача

7.4. Структура понуђене цене

У складу са чл. 61. ст. 4. тач. 7) ЗЈН-а, достављамо укупан износ и структуру цене:

Р.б.	Структура понуђене цене	Износ (дин.)
1	2	3
1.	Цена без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Цена са ПДВ-ом (=1+2)	

Цену добра без ПДВ-а чини: произвођачка/увозна цена, царина, такса, маржа, утовар код произвођача/увозника/власника, транспорт до наручиоца, истовар код наручиоца, монтажа, обука за руковоаце код наручиоца, уверења, сертификати, преводи и овера докумената и сви остали трошкови који настају у предметној јавној набавци.

Упутство за попуњавање

- у кол. 3, под ред. бр. 1, уписује се јединична цена добра без ПДВ-а; **овај износ уписује се у образац Понуда, у табелу Б), под ред. бр. 1,**
- у кол. 3, под ред. бр. 2, уписује се износ припадајућег ПДВ-а,
- у кол. 3, под ред. бр. 3, уписује се цена добра са ПДВ-ом, која се добије када се саберу износи цене добра без ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 1) и износа ПДВ-а (кол. 3, ред. бр. 2),
- износе који се уписују заокруживати највише на две децимале.

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овлашћено лице понуђача

7.5. *Модел уговора*

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОГРЕБНОГ ВОЗИЛА**

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКСП "Александровац", 37230 Александровац, 10. Август бр.46, ПИБ: 100365240, МБ: 07100124, кога заступа директор Зоран Павличевић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____
(назив добављача)

_____ (поштански број и место) _____ (улица и број)

_____ (ПИБ) _____ (матични број)

кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)
(име и презиме законског заступника)

подизвођачи/учесници у заједничкој понуди¹:

1. _____,
1. _____,

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на основу:

1. спроведеног поступка јавне набавке мале вредности набавка погребног возила број 04/2020,

2. *Понуде* Добављача бр.....од.....2020., која је код Наручиоца заведена под деловодним бр..... од2020.,

3. образаца *Понуда*, *Техничка спецификација* и *Структура понуђене цене*, које је доставио Добављач и које су саставни део уговора,

4. *Одлуке о додели уговора* бр..... од2020., коју је донео Наручиоц, а која је објављена2020. на Порталу јавних набавки.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да ће предмет овог уговора бити купопродаја употребљаваног специјализованог лаког теретног возила - погребног возила.

Карактеристике добра дате су у обрасцу *Техничка спецификација*.

Предмет уговора је и пратеће услуге испоруке и обуке за руковање добром.

Део који је поверен на извршење подизвођачу/члану групе понуђача је следећи³:

.....
.....

Вредност уговора и јединична цена

Члан 2.

Јединична цена добра, која представља и уговорену вредност, дефинисана је у обрасцима *Понуда* и *Структура понуђене цене*.

Уговорне стране су сагласне да је јединична цена објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

.....
попуњава понуђач уколико подноси понуду са подизвођањем или као заједничку понуду,
попуњава наручилац,
попуњава понуђач, уколико подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду

Корекција јединичне цене и повећање вредности уговора

Члан 3.

Корекција јединичне цене за време важења уговора није могућа.
Повећање вредности уговора за време његовог важења није могуће.

Плаћање

Члан 4.

Плаћање уредно испорученог добра вршиће се уплатом на текући рачун наведен у рачуну Додављача у року од 45 дана од дана уредне испоруке добра.

Уколико Наручилац касни са уплатом, Додављач има право да зарачуна законску затезну камату у складу са важећим прописима из ове области.

Рачун за испоручена добра треба доставити на адресу седишта Наручиоца.

Уколико Додављач сачињава фактуру са квалификованим електронским потписом, овакав електронски документ се мора доставити на следећи имејл: jksp@mts.rs

Уговорне стране су сагласне да је рок плаћања субјективно битан елемент уговора.

Испорука, обука и пробни рад

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место испоруке дефинисани у обрасцу *Понуда*.

Испорука се може извршити радним данима администрације Наручиоца од 07:30 ч. до 14:00 ч. Уговорне стране се могу договорити да се испорука може извршити и нерадним данима и ван радног времена Наручиоца.

Уколико се крајњи уговорени рок испоруке пада у нерадни дан за администрацију Наручиоца, рок испоруке се помера за први наредни радни дан Наручиоца.

Под уредном испоруком подразумева се испорука функционалног добра и достављање комплетне рачуноводствене и техничке документације у уговореном року.

Приликом испоруке врши се и примопредајни сервис од стране Додављача или сервисера о трошку Додављача или сервисера.

Сви трошкови испоруке добра до Наручиоца иду на терет Додављача.

У случају да се уредна испорука не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Додављачу на име доцње у испоруци и то 0,1% уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан доцње рачунајући и нерадне дане Наручиоца, а највише до 10%.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке субјективно битан елемент уговора.

Уговорне стране су сагласне да је рок испоруке објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

Члан 6.

Рок и место вршења обуке руковоаца дефинисани су у обрасцу *Понуда*.

Након извршене обуке, руковоаоци морају бити оспособљени да самостално рукују добром.

Под појмом обука подразумева се давање инструкција од стране овлашћених лица Додављача или сервиса за коришћење, одржавање и безбедну употребу добра, која се врши у седишту Наручиоца приликом његове испоруке.

Сви трошкови обуке код Наручиоца иду на терет Додављача.

Уговорне стране су сагласне да су рок и место вршења обуке субјективно битни елементи уговора.

Члан 7.

Након извршене обуке врши се пробни рад добра од стране обучених руковоаца.

Примопредаја

Члан 8.

Наручилац ће извршити преглед достављених докумената, као и визуелни преглед добра и упоредити, визуелно и на основу техничке документације, стварне техничке карактеристике понуђеног добра са карактеристикама које је Наручилац захтевао.

Извршиће се и пробни рад добра, односно његова функционалност.

О свим евентуалним квантитативним и квалитативним недостацима Наручилац ће одмах да сачини записник о рекламацији, који се без одлагања доставља Добављачу.

Уколико је регистрација добра извршена највише 30 дана након почетка примене новог *Правилника о техничком прегледу возила* („Сл. гласник РС“, бр. 31/18), односно пре 04. 08. 2018., Наручилац има право да након испоруке добра изврши контролни технички преглед по новом Правилнику. Уколико се утврди да добро не би могло да се региструје по новом Правилнику, Добављач мора на добру отклонити све недостатке пре него што се изврши примопредаја и надокнадити Наручиоцу трошкове техничког прегледа. Уколико се утврди да би добро могло да се региструје по новом Правилнику, може се извршити примопредаја, а трошкове техничког прегледа који је урађен по налогу Наручиоца сноси Наручилац.

Након отклањања недостатака, Наручилац може поново извршити контролни технички преглед. Уколико се и након овог прегледа установе недостаци на добру, Наручилац може раскинути уговор и наплатити пенале у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а што Добављач безусловно прихвата.

Уколико регистрација возила није извршена, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави сву документацију неопходну за регистрацију возила. Уколико се утврди да се возило не може регистровати, Наручилац може раскинути уговор и наплатити пенале у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, а што Добављач безусловно прихвата.

Уговорне стране сагласне су да су недостаци који се односе на функционалност, техничке карактеристике и документацију субјективно битни елементи уговора.

Гаранција и обезбеђен сервис

Члан 9.

Уговара се гарантни рок дефинисан у обрасцу *Понуда*.

Добављач гарантује да је добро без оштећења, скривених недостатака и видљивих трагова корозије.

Добављач гарантује исправно функционисање добра у гарантном периоду.

У случају да Наручилац достави рекламацију на добро, Добављач је у обавези да у року од два дана изврши увид у рекламирано добро.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу обавештење о исходу рекламације у року од три дана од дана извршеног увида у рекламирано добро. Обавештење треба да садржи и информацију о томе које је тежине квар, односно колико времена је потребно за отклањање квара.

У случају да прихвати рекламацију Добављач је дужан да:

- за најлакши квар - отклони квар у року од једног дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, на лицу места,
- за лакши квар - отклони квар у року од два дана до седам дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, на лицу места или у обезбеђеном сервису,
- за средњи квар - отклони квар у року од осам од 30 дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, у обезбеђеном сервису. Добављач је дужан да продужи гарантни рок за онолико дана колико је добро било ван функције, односно од достављања записника о рекламацији до испоруке поправљеног добра,
- за тежи квар - отклони квар за више од 30 дана од дана достављања обавештења о исходу рекламације, у обезбеђеном сервису. Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи заменско исправно добро и да продужи гарантни рок за онолико дана колико је добро било ван функције, односно од достављања записника о рекламацији до испоруке поправљеног добра. Заменско добро се не мора испоручити уколико се уговорне стране сагласе око финансијске надокнаде за цео период за који је добро било ван функције, а која се односи на трошкове некоришћења предметног добра, односно трошкове ангажовања другог добра Наручиоца или трећег лица за обављање послова које је предметно добро требало да обави.

Члан 10.

Транспорт добра ради отклањања квара у обезбеђеном сервису мора се извршити најкасније један дан након достављања обавештења о исходу рекламације, односно достављања обавештења о тежини квара и року за поправку, о трошку Добављача.

Испорука добра коме је отклоњен квар врши се Наручиоцу на терет Добављача.

Уколико се, након преузимања добра ради отклањања квара, утврди да је потребно више времена него што је било наведено у обавештењу, Добављач ће доставити Наручиоцу образложење за продужење рока за поправку.

Обезбеђени сервис мора вршити сервисирање у гарантном периоду. У случају да у овом периоду из било ког разлога обезбеђени сервис више не може да врши сервисирање, а добављач не обезбеди други сервис, а Наручилац има потребе за сервисирањем, Наручилац има право да наплати пенале у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а и да поправку изврши у другом сервису, а трошкове другог сервиса Добављач мора да надокнади Наручиоцу.

Трошкови транспорта добра до обезбеђеног сервиса или доласка запослених из обезбеђеног сервиса, као и сами трошкови сервиса и резервних делова, уколико не подлежу гаранцији, иду на терет Наручиоца.

У случају да се отклањање квара не изврши у уговореном року, Наручилац може наплатити пенале Добављачу на име отклањања квара у гарантном року највише до 10% уговорене вредности.

У случају да се отклањање квара не изврши ни у року који је 30 дана дужи од уговореног рока за отклањање квара, Наручилац може да изврши повраћај добра по књиговодственој вредности код наручиоца, која подразумева набавну вредност умањену за амортизовани вредност добра и наплатити од Добављача износ књиговодствене вредности код Наручиоца и додатно пенале у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико Наручилац сматра да је испоручено добро коришћено у складу са упутством за руковање и одржавање, а проузроковало је штету приликом обављања делатности Наручиоца или је дошло до повреде његових запослених или трећих лица, може о накнади штете споразумно да се договори са Добављачем или да покрене судски спор за надокнаду штете.

У случају отклањања квара који подлеже гаранцији, гарантни рок се продужава за време за које је добро било ван функције.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок објективно битан елемент уговора, с обзиром да је то елемент критеријума који је пондерисан.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор је рађен на основу обостране сагласности уговорних страна те се измене, допуне и раскид могу вршити само уз њихову обострану сагласност писаним путем, без могућности наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених објективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, по слову закона, уз могућност наплате пенала.

У случају неиспуњења уговорених субјективно битних елемената уговора свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз претходно обавештење другој уговорној страни о повредама субјективно битних елемената уговора и остављања накнадног рока за отклањање тих повреда, уз могућност наплате пенала.

У случају битно измењених околности свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, уз претходно обавештење другој уговорној страни и без могућности наплате пенала.

У случају када наступе промењене околности, као што су елементарне непогоде и друге несреће које су погодиле пословне објекте уговорне стране или је онемогућено коришћење саобраћајне инфраструктуре на територији уговорних страна, Добављач се ослобађа обавезе да испоручи, а Наручиоца да преузме добро, за време њеног трајања.

У случају да елементарна непогода или друга несрећа траје дуже од 30 дана, или у случају да се њене последице које су погодиле уговорну страну не могу санирати у року од 30 дана од дана настанка, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, без остављања примереног раскидног рока, а друга страна нема право да наплати пенале (законска затезна камата на име кашњења плаћања, пенали за доцњу у испоруци...)

Уговорна страна која једнострано раскида уговор због повреда објективно битних елемената уговора мора о томе писаним путем уз образложење да обавести другу уговорну страну.

Уговорна страна која једнострано раскида уговор због повреда субјективно битних елемената уговора мора о томе писаним путем уз образложење да обавести другу уговорну страну, осим уколико је другу уговорну страну већ упозорила на повреду субјективно битних елемената уговора и указала да ће у случају неотклањања повредана раскинути уговор, а друга уговорна страна их није отклонила ни у накнадно остављеном року.

Завршне одредбе

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе *Закона о облигационим односима*.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 14.

Уговор се закључује на период до његовог извршења, односно уредне испоруке.

У случају да уговорне стране не потпишу уговор истог дана, за датум од када почиње правно дејство уговора рачуна се најмлађи датум када га је нека уговорна страна потписала.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих Наручилац задржава четири примерка, а Додављач задржава два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

.....

.....

ЈКСП“Александровац“

Директор

Зоран Павличевић

Напомена:

Достављање овог обрасца обавезно је за самосталног понуђача, понуђача који подноси понуду са подизвођањем и члана групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде.

Овај образац представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем - добављачем.

У случају техничких, правописних, логичких и сл. грешака, наручилац задржава право да изврши њихову корекцију пре закључења уговора, а претходно о томе може обавестити добављача.