



НАРУЧИЛАЦ

Јавно комунално стамбено предузеће
"АЛЕКСАНДРОВАЦ"

Матични број: 07100124
ПИБ: 100365240

Телефон: 037/3552- 303
Факс: 037/3552 -155
е-mail: jksp@mts.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ 1.2.1.(03/2018)

ЗАВОДНИ БРОЈ 1649

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1646 од 26.04.2018. год.и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1647 од 26.04.2018. год.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ**

ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ бр.1.2.1. (03/2018)

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци
2. Техничке спецификације
3. Услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Критеријум за доделу уговора
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Обрасце који чине саставни део понуде:
 - Образац понуде (образац бр.1),
 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац бр.2),
 - Образац трошкова припреме понуде (образац бр.3),
 - Образац изјаве о независној понуди (образац бр.4),
 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр.5),
 - Образац Изјаве о техничком капацитету (образац бр.6),
 - Модел уговора (образац бр.7).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: набавка услуга – **УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

ОРН :43300000

Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 3 (три) партије:

Партија 1: Ангажовање багера – ровокопача и комбиноване грађевинске машине - скипа на ископу и утовару земљаног материјала на подручју општине Александровац на пословима изградње, и одржавања објеката комуналне инфраструктуре и атарских путева

Партија 2: Ангажовање булдожера гусеничара на просецању и равнању атарских путева на подручју општине Александровац и на пословима изградње, и одржавања објеката комуналне инфраструктуре .

Партија 3: Ангажовање камиона кипера на превозу ископаног земљаног материјала и превозу каменог агрегата на пословима изградње, и одржавања објеката комуналне инфраструктуре и атарских путева

2.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

| Позиција | Услуга ангажовања помоћне механизације са руковаоцима | Број машина | Сати ангажовања |
|----------|---|-------------|-----------------|
| 1. | Багер – Ровокопач 12 -16 т | 1 | 250 |
| 3. | Мини багер 2 – 4 т | 1 | 150 |
| 4. | Кобинована машина – Скип | 1 | 50 |

Партија 2

| Позиција | Услуга ангажовања помоћне механизације са руковаоцима | Број машина | Сати ангажовања |
|----------|---|-------------|-----------------|
| 1. | БУЛДОЗЕР 140 - 200 КС | 1 | 150 |
| 2. | БУЛДОЗЕР 90 -110 КС | 1 | 1000 |

Партија 3

| Позиција | Услуга ангажовања помоћне механизације са руковаоцима | Број машина | Количина М3 |
|----------|---|-------------|-------------|
| 1. | Превоз камионом, запремина коша 6-8 м3, на СТД до 5 км | 1 | 700 |
| 2. | Превоз камионом, запремина коша 12-20м3, на СТД до 5 км | 1 | 1000 |
| 3. | Разлика у цени за превоз камионом преко 5 км транспортне даљине по м3 | 1 | 500 |

Обим ангажовања:

Пружаоцу услуга ће се за сваку ангажовану машину признати онолико сати рада колико је реално остварила на терену.

- транспорт машина са места стационирања до радилишта иде на терет пружаоца услуга
- руковање, гориво и мазиво су обавеза пружаоца услуге
 - Рок извршења: Рок извршења услуге је у периоду **до 12 месеци** од дана ступања уговора на снагу.
 - Место извршења: на територији општине Александровац
 - посебни услови:
 - свака од понуђених машина мора да испуњава одређене услове комплетности и погонске спремности (у погледу параметара, притиска и температуре после 1h рада-мотора, трансмисије и хидраулике)
 - наручилац задржава право формирање комисије која ће вршити испитивање погонске спремности машина а чије испуњење ће бити услов за почетак ангажовања
 - остале напомене:
 - Врста и обим активности из предмета Уговора које ће се вршити зависиће од стварних потреба Наручиоца, при чему Наручилац задржава право да не реализује Уговор у потпуности, већ према својим стварним потребама.
 - Наручилац задржава право да у току реализације уговора, уколико се укаже потреба, изврши преусмеравање средстава са једне позиције на другу или привремено повећа или смањи број појединих ангажованих машина, уз сагласност друге уговорене стране, а у оквиру уговорене вредности и сагласно јединичним ценама из усвојене понуде

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН:

| Тачка | Услов | Доказ |
|-------|---|--|
| 1. | - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <p>Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког понуђача из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). |
| 2. | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p>Правно лице:</p> <p>1) Уверење основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетник, физичко лице:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког понуђача из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 3. | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | <p>Правно лице, предузетник, физичко лице: 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, 2) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког понуђача из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ▪ Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације |
| 4. | - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | <p>Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен образац бр.5 из конкурсне документације</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког понуђача из групе. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. |

Уколико понуду подноси група понуђача за сваког члана групе понуђача потребно је доставити доказе о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75.став 1.тач.1) - 4) ЗЈН, као и ставом 2. наведеног члана ЗЈН (услови наведени под тачкама 1 – 4 овог документа). Додатне услове група понуђача испуњава заједно, тако да се докази о испуњености додатних услова достављају за оног члана групе који тај услов испуњава, а уколико више чланова групе заједнички испуњавају додатни услов, достављају се докази за те чланове групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а то су услови наведени под редним бројем од 1. до 3. овог документа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре - као доказ о испуњености услова из члана 75.став 1.тач.1) ЗЈН (услов наведен под тачком 1. овог документа),

Извод из регистра понуђача, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре – као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1.тач.1) – 4) ЗЈН (услови наведени под тачкама 1, 2. и 3. овог документа),

Потврду Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан – уколико је такав податак доступан у евиденцији у оквиру претраживања дужника у принудној наплати који води НБС

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**, за укупну цену ангажовања возила – машине (за процењени број часова ангажовања, за сваку партију појединачно) без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом (за исту партију), наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, а у случају да понуде имају и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу чија је понуда прва пристигла на адресу наручиоца.

Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 1.2.1 (03/2018) , сврха уплате: Републичка административна такса јавна набавка број 1.2.1 (03/2018), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално стамбено предузеће ``Александровац`` ул. 10 Август бр. 46. 37230 Александровац, са назнаком: **„Понуда за ЈНВВ (услуге) број 1.2.1 (03/2018) „Услуге грађевинском механизацијом“ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.05.2018.год.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 25.05.2018.године у 12:30 часова** у радним просторијама Јавно комунално стамбено предузеће ``Александровац`` ул. 10 Август бр. 46. 37 230 Александровац.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуду

Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У понуђена цену морају бити укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке, а који су одређени конкурсном документацијом.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор биће дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу меницу као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза .

1) Бланко соло меница мора бити:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“,

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),

2) Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим изабрани понуђач наручиоца овлашћује да може, без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, у року најкасније до истека рока од 30 дана од дана

одређеног за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

- 3) Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача код те пословне банкеоверенуна дан издавања менице именичног овлашћења;
- 4) Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 6) Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број _____, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11),
 - у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата,
 - у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције / менице мора се продужити.

ПОНУДА

бр. _____ од _____ године,

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

ЈНМВ бр. 1.2.1.(03/2018)

1) Општи подаци о понуђачу (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

| | | |
|--|----------------------|-----------|
| Назив понуђача: | | |
| Адреса понуђача: | | |
| Матични број понуђача: | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | | |
| Телефон: | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре | ДА | НЕ |
| | (заокружити одговор) | |

2) Понудуподноси:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена:

- Попунити податке о понуђачу односно носиоцу посла у случају подношења заједничке понуде и заокружити начин подношења понуде

3) Подаци о подизвођачу

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Назив подизвођача: | | |
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Подизвођач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре | ДА | НЕ |
| | (заокружити одговор) | |

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **подизвођача**:

Печат _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица **понуђача**:

Печат _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.
- Табелу „Подаци о подизвођачу“ потписују овлашћена лица подизвођача и понуђача и исту је потребно оверити печатом подизвођача и понуђача.

4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| Назив учесника у заједничкој понуди: | | |
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре | ДА | НЕ |
| | (заокружити одговор) | |

Датум: _____
учесника у заједничкој понуди:

Потпис овлашћеног лица

Печат

Датум: _____

понуђача (носиоца посла):

Потпис овлашћеног лица

Печат

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду потребно је да табелу 1. „Подаци о понуђачу“ са својим подацима попуни носилац посла, док је податке о осталим учесницима у заједничкој понуди потребно навести у табели 4. овог обрасца („Подаци о учеснику у заједничкој понуди“).
- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ потписују овлашћена лица учесника у заједничкој понуди (чији подаци се наводе у табели) и носиоца посла, и исту је потребно оверити печатом учесника у заједничкој понуди и носиоца посла.

5) Понуда

| | |
|---|---|
| Предмет понуде – ЈН | УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ |
| Укупна цена без ПДВ-а (укупна цена за предмет набавке, из табеле бр.3, колона бр.6) Партија 1 | динара без ПДВ-а |
| Партија 2 | динара без ПДВ-а |
| Партија 3 | динара без ПДВ-а |
| Рок и начин плаћања | Плаћање се врши сагласно степену реализације уговора у року до _____ дана од дана достављања рачуна и записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге. (Уписати тачан број дана, не краћи од 15 дана односно не дужи од 45 дана) |
| Важност понуде | _____ дана од дана отварања понуда (уписати тачан број дана, не краћи од 30 дана) |
| Рок извршења услуге | Рок извршења услуге јеу периоду до 12 месеци од дана ступања уговора на снагу |
| Гарантни период | _____ месеци од дана када је извршен квалитативни и квантитативни пријем услуге. (уписати тачан број месеци, не краћи од 12 месеци) |
| Место извршења | локација наручиоца – општина Александровац |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки понуђени предмет јавне набавке, по позицијама;
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки понуђени предмет јавне набавке, по позицијама и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у обележено поље под називом „укупна цена без ПДВ“ уписати укупну цену без ПДВ за све понуђене позиције из предмете јавне набавке и то тако што ће сабрати укупне цене без ПДВ наведене у колони 6. за све понуђене позиције из предмета јавне набавке.
- уписати износ ПДВ који се обрачунава на укупну цену за предмет набавке без ПДВ;
- уписати укупну цену са ПДВ, тако што ће сабрати износ из обележеног поља „укупна цена за предмет набавке без ПДВ“ и износ обрачунатог ПДВ.

Структура цене МЈН

ПАРТИЈА 1

| Позиција | Опис | Количина | ЈМ | Јединична цена без ПДВ - а | Укупна цена без ПДВ - а |
|------------------------------|----------------------------|----------|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Багер – Ровокопач 12 -16 т | 250 | Врој сати ангажовања | | |
| 2. | Мини багер 2 – 4 т | 150 | Врој сати ангажовања | | |
| 3. | Кобинована машина – Скип | 50 | Врој сати ангажовања | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | |

Износ ПДВ: _____

Укупна цена са ПДВ: _____

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2

| Позиција | Опис | Количина | ЈМ | Јединична цена без ПДВ - а | Укупна цена без ПДВ - а |
|------------------------------|------------------------------|-------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | БУЛДОЗЕР 140 - 200 КС | 150 | Врој сати ангажовања | | |
| 2. | БУЛДОЗЕР 90-110 КС | 1000 | Врој сати ангажовања | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | |

Износ ПДВ: _____

Укупна цена са ПДВ: _____

Датум

М.П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3

| Позиција | Опис | Количина | ЈМ | Јединична цена без ПДВ - а | Укупна цена без ПДВ - а |
|------------------------------|---|-------------|----|----------------------------|-------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Превоз камионом, запремина коша 6-8 м3, на СТД до 5 км | 700 | М3 | | |
| 2. | Превоз камионом, запремина коша 12-20 м3, на СТД до 5 км | 1000 | М3 | | |
| 3. | Разлика у цени за превоз камионом преко 5 км транспортне даљине по м3 | 500 | М3 | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а | | | | | |

Износ ПДВ: _____

Укупна цена са ПДВ: _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.
- опунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке бр. _____
_____ наручиоца ЈКСП ``АЛЕКСАНДРОВАЦ`` Александровац
Понуђач

_____ (навести назив и седиште понуђача)

прилаже структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|--|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке број 1.2.1 (03/2018) наручиоца ЈКСП ``АЛЕКСАНДРОВАЦ`` Александрац понуђач

_____ (навести назив и седиште понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање ове изјаве за подизвођача.

ОБРАЗАЦ 5.

Сагласно члану 75.став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке бр. 1.2.1(03/2018) наручиоца ЈКСП ``АЛЕКСАНДРОВАЦ`` Александровац
Понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање ове изјаве за подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке бр.1.2.1(03/2018), наручиоца
 ЈКСП ``АЛЕКСАНДРОВАЦ`` из Александровца
 Понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо на располагању

За сваку од понуђених машина понуђач је дужан да достави број мотора и број шасије, снагу, тежину и власника и исто документује адекватном документацијом (извод из каталога, пописна листа, налаз специјализоване установе)

| Редни број | Расположива механизација | Власник машине | Тип расположиве машине и подаци о снази, тежини и носивости машине | | | број мотора | број шасије |
|------------|---|----------------|--|----------|-----------|-------------|-------------|
| 1. | Булдозер, снаге преко 90 КС | | тип: | | | | |
| | | | снага: | тежина: | носивост: | | |
| 2. | Булдозер, снаге преко 140кС | | тип: | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. | Багер - ровокопач укупне масе преко 12t | | тип: | | | | |
| | | | снага: | тежина:: | носивост: | | |
| 4. | Багер - ровокопач укупне масе преко 2 t | | тип: | | | | |
| | | | | | | | |
| 5. | Комбиноване машине Скип | | тип: | | | | |
| | | | снага: | тежина:: | носивост: | | |
| 6. | Камион кипер носивост преко 15 тона | | тип: | | | | |
| | | | | | | | |
| 7. | Камион кипер носивост преко 15 тона | | тип: | | | | |
| | | | | | | | |

Датум М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, а у ситуацији када два или више чланова групе заједнички испуњавају услов који се односи на кадровски капацитет, овај образац потребно је умножити и попунити за сваког понуђача из групе понуђача који учествује у доказивању испуњености овог услова, а потписивање и оверу обрасца врши овлашћено лице тог члана групе понуђача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање овог обрасца за подизвођач

ОБРАЗАЦ 7

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

Закључен дана _____ између:

1. _____, са седиштем у _____
адреса _____ ПИБ _____ матични број _____
(у даљем тексту:извршилац услуга),кога заступа директор _____.
2. ЈКСП“Алекandroвац“ ул.10 август 46,ПИБ100365240, (у даљем тексту: наручилац услуга),
које заступа в.д.директор Зоран Павличевић.

Основ за закључење уговора је јавна набавка услуга –услуге грађевинском механизацијом бр.1.2.1(03/2018)

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Уговором о услугама грађевинском механизацијом на извођењу грађевинских радова у току 2018.године извршилац услуга преузима обавезу да ангажовањем сопствених грађевинских машина за потребе наручиоца услуга изврши услугу рада грађевинских машина на свим локацијама на којима је овакав рад потребан .

Члан 2.

Извршилац услуга одговара наручиоцу услуга за квалитет извршених услуга.

Члан 3.

Извођач радова преузима обавезу да грађевинске машине стави на располагање наручиоцу одмах по његовом тражењу, најкасније један дан од дана позива наручиоца

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена услуга за рад грађевинском механизацијом

За партију I износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом,

За партију II износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом,

За партију III износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом,

Уговорена цена је фиксна, односно иста се не може мењати од дана закључења уговора .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену исплати извршиоцу услуга у року од ____ дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.

Понуђач коме се додели уговор обавезује се да при потписивању уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која

треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора .

Члан 6.

Наручилац има право да врши стручни надзор над извршењем радова преко лица које овласти и да поводом истог издаје упутства,а извођач је дужан да му то омогући да се истих придржава.

Члан 7.

Наручилац је дужан да врши увид над извршењем услуга,а о нађеним недостацима без одлагања обавести извршиоца,који преузима обавезу да у најкраћем могућем року отклони .

Члан 8.

Наручилац има право да ,уколико вршилац услуге не отклони недостатке у року,или се не одазива на извршење услуга у одређеном року, или не извршава услуге по квалитету за ову врсту услуга, реализује средство обезбеђења за добро извршење посла - меницу, на износ од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом. и да раскине уговор.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу обе уговорне стране , а важи 12 месеци од дана закључења уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЈКСП“Александровац“

В.Д. Директор
Зоран Павличевић
